

Rámcová dohoda pre CP KE

č. SVO-RVO2-2025/000657-005 upratovacie a čistiace služby pre časť č. 1

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 343/2015 Z. z.**“)
(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

Účastníci dohody

Objednávateľ:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

BIC/SWIFT kód:

Internetová adresa (URL):

Kontaktná osoba:

Tel. kontakt:

E-mail:

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ č. 1:

Názov:

Sídlo/Miesto podnikania:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH (ak bolo pridelené):

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

BIC/SWIFT kód:

Internetová adresa (URL):

Zápis:

Kontaktná osoba:

Tel. kontakt:

E-mail:

(ďalej len „**Poskytovateľ č. 1** alebo „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ č. 1 ďalej spoločne len ako „**Účastníci dohody**“ alebo jednotlivo ako „**Účastník dohody**“)

Slovenská republika v zastúpení

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2, 812 72 Bratislava,

Slovenská republika

Mgr. Patrik Krauspe, II. štátny tajomník
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na
základe plnomocenstva č.p.: SL-OPS-
2023/005305-437 zo dňa 31.10.2023

00 151 866

2020571520

SK2020571520 (registrácia podľa § 7
zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z
pridanej hodnoty v znení neskorších
predpisov)

Štátna pokladnica

SK78 8180 0000 0070 0018 0023

SPSRSKBA

<http://www.minv.sk/>

Ing. Ľubica Murínová

+421 918 808 236

lubica.murinova@minv.sk

SLOVCLEAN a.s.

Račianska 96, 831 02 Bratislava

Ing. Marian Lalik, prokurista

35 956 526

2022062867

SK2022062867

Všeobecná úverová banka a.s.

SK61 0200 0000 0036 8433 6851

SUBASKBX

<https://slovclean.sk/>

v Obchodnom registri Mestského súdu
Bratislava III, oddiel Sa, vložka č.: 6082/B

Viktor Pohunek

+421 917 379 092

pohunek@slovclean.sk

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 113/2025 zo dňa 09.06.2025 pod značkou 9403 - MSS na predmet zákazky „Upratovacie a čistiace služby pre Centrum podpory Košice (CPKE) a Centrum podpory Prešov (CPPO)“ (ďalej len „Verejné obstarávanie“).
- 1.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača – Poskytovateľa č. 1, s ktorým je uzatvorená táto Rámcová dohoda. V súlade s § 83 ods. 5 písm. a) Zákona č. 343/2015 Z. z. je Rámcová dohoda uzavretá aj s Poskytovateľom č. 2, tak ako je uvedený v bode 1.3 tohto článku Rámcovej dohody, pričom predmet zákazky sa zadáva na základe podmienok upravených v Rámcových dohodách bez opätovného otvárania súťaže a Rámcové dohody uzavreté s Poskytovateľom č. 1 a Poskytovateľom č. 2 obsahujú všetky podmienky upravujúce plnenie predmetu zákazky a objektívne podmienky na určenie hospodárskeho subjektu, ktorý bude predmet zákazky plniť. Podmienky plnenia viacerých Poskytovateľov sú uvedené aj v Súťažných podkladoch k postupu Verejného obstarávania použitému na uzavretie Rámcových dohôd v bode 24.2 časti VI.
- 1.3 Poskytovateľ č. 1 berie na vedomie, že Objednávateľ uzavrel tiež rámcovú dohodu v súlade s § 83 ods. 5 písm. a) Zákona č. 343/2015 Z. z. s ďalším Poskytovateľom č. 2, ktorý bol v rámci Verejného obstarávania vyhodnotený ako druhý v poradí:

Poskytovateľ č. 2:

Obchodné meno a právna forma:	Juniper s. r. o.
Sídlo:	Saratovská 6E, 841 02 Bratislava
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	SK44 1100 0000 0029 4203 1731
IČO:	36 365 998
DIČ:	2022203359
Zastúpený:	Vladimír Porubský, konateľ
Zápis:	v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.: 40905/B

(ďalej len „Poskytovateľ č. 2“)

(Poskytovateľ č. 1 a Poskytovateľ č. 2 ďalej spoločne ako „Poskytovatelia“).

- 1.4 V prípade ak na základe výsledkov Verejného obstarávania, alebo z iného dôvodu nedôjde k uzatvoreniu rámcovej dohody s Poskytovateľom č. 2, ustanovenia tejto Rámcovej dohody týkajúce sa Poskytovateľa č. 2 sa neuplatňujú.

Článok II. Predmet a účel Rámcovej dohody

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa č. 1 zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v objektoch a zariadeniach, ktoré sú v správe/užívaní Objednávateľa (ďalej len „Služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby odplatu v súlade s touto Rámcovou dohodou a v súlade so štruktúrovaným rozpočtom Ceny za Služby uvedeným v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody a v súlade s Prílohou č. 1. Pre vylúčenie pochybností, predmetom Rámcovej dohody nie je čistenie elektrospotrebičov, napríklad kancelárskej a výpočtovej techniky (počítačov, notebookov, tlačiarň, serverov, projektorov a ich príslušenstva a pod.).

- 2.2 Účelom tejto Rámцovej dohody je stanoviť práva a povinnosti Účastníkov dohody a štandardné podmienky obchodného vzťahu medzi Účastníkmi dohody, ktoré sa budú aplikovať na čiastkové zmluvy o službách, ktoré budú Účastníci dohody uzatvárať výhradne na žiadosť Objednávateľa vo forme písomných objednávok vystavených Objednávateľom (ďalej len „**Objednávka**“) a potvrdených Poskytovateľom (každá z takýchto obojstranne potvrdených Objednávok ďalej len ako „**Jednotlivá zmluva**“).
- 2.3 Predmetom tejto Rámцovej dohody je poskytovanie Služieb podľa špecifikácie:

Špecifikácia Služieb:	
Upratovacie a čistiace služby pre CPKE – časť 1 , tak ako sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Rámцovej dohody.	
Dokumentácia k Službám:	<ul style="list-style-type: none"> • Zoznam názvov environmentálne šetrných čistiacich prostriedkov a príslušenstva, ktoré sa budú počas celého zmluvného obdobia používať a ktoré majú udelené environmentálne značky EÚ, resp. značky, ktoré spĺňajú požiadavky na udeľovanie environmentálnej značky EÚ – univerzálne čistiace prostriedky, sanitárne čistiace prostriedky a ostatného príslušenstva, • Fotokópia platného dokladu – poistnej zmluvy, resp. poistného certifikátu platného a aktívneho poistenia pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu svojej činnosti do výšky minimálne 100 000,00 EUR, uzatvoreného po celú dobu trvania rámцovej dohody.
Lehota na poskytnutie Služieb:	Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby Objednávateľovi v lehote a termínoch určených v Objednávke.
Lehota na potvrdenie Objednávky:	Objednávateľ je povinný v lehote troch (3) pracovných dní písomne potvrdiť prijatie Objednávky v súlade s čl. IV. tejto Rámцovej dohody.
Miesto poskytovania Služieb:	Miestom poskytovania Služieb sú jednotlivé objekty podľa Prílohy č. 5 Rámцovej dohody. Presné určenie objektu bude stanovené v Objednávke.
Cena za Služby bez DPH:	<p>6 684 561,90 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) bližšie špecifikovaná v Prílohe č. 2 Štruktúrovaný rozpočet Ceny za Služby (ďalej len „Cena za Služby“).</p> <p>DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov.</p>
Bankový účet Poskytovateľa:	SK61 0200 0000 0036 8433 6851
Splatnosť faktúry:	30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
Zodpovednosť za vady a reklamácie:	Podmienky sú uvedené v čl. VII. Rámцovej dohody.

Špecifikácia Služieb:	
Lehota na odstránenie vady plnenia Služieb:	Podľa čl. VII. Rámcovej dohody.
Doba trvania Rámcovej dohody:	48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v čl. V., bod 5.2 Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
Výkonová zábezpeka podľa čl. VIII. bodov 8.1. – 8.4 Rámcovej dohody:	uplatňuje sa –vo výške 2 % z Ceny za Služby
Poistenie podľa čl. X. bodu 10.1 Rámcovej dohody:	uplatňuje sa – poistné plnenie na sumu minimálne 100.000 EUR (slovom: jednostotísíc EUR)

- 2.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo počas účinnosti Rámcovej dohody meniť počet objektov uvedených v Prílohe č. 5 Rámcovej dohody, v ktorých požaduje poskytovanie Služieb, rozsah plôch priestorov v rámci objektov a druh poskytovaných Služieb pre jednotlivé objekty, a to formou zmeny Prílohy č. 5 dodatkom k Rámcovej dohode, alebo vo forme vystavenia novej Objednávky, alebo zmenou už vystavenej Objednávky, v ktorej bude vyznačený deň, od ktorého Objednávateľ požaduje takúto zmenu. V prípade, ak nová Objednávka alebo zmenená Objednávka nebude obsahovať deň, od ktorého Objednávateľ požaduje zmenu, platí, že takúto zmenu požaduje realizovať v deň nasledujúcim po dni, kedy bola zmena alebo nová Objednávka doručená Poskytovateľovi.
- 2.5 Účastníci dohody sa dohodli, že ustanovenia tejto Rámcovej dohody nemožno vykladať ako povinnosť Objednávateľa objednať si u Poskytovateľa č. 1 predpokladané množstvo služieb uvedené v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody v celom rozsahu. Predpokladané množstvo Služieb uvedené v tejto Rámcovej dohode nie je pre Objednávateľa záväzná. Hodnota skutočne objednaných Služieb počas trvania tejto Rámcovej dohody môže byť nižšia alebo vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky a Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať Služby, resp. právo Objednať jednotlivé Služby aj vo vyššom množstve (ako je predpokladané v tejto Rámcovej dohode vrátane jej príloh) tak, aby bol zachovaný maximálny finančný limit podľa čl. V., bod 5.2 Rámcovej dohody. Poskytovateľ č. 1 má nárok na odplatu, resp. Cenu za Služby, len za skutočne poskytnuté množstvo Služieb.
- 2.6 Ak je Účastníkmi dohody definovaný pojem ako zmluvná skratka, pri definícii ktorého bolo použité veľké začiatkové písmeno, účelom zavedenia zmluvnej skratky je lepšia orientácia v texte Rámcovej dohody a pojem má rovnaký význam aj v prípade, ak je uvedený s malým začiatkovým písmenom z dôvodu chyby v písaní, ak z kontextu obsahu ustanovenia Rámcovej dohody nevyplýva inak. Ak z obsahu a kontextu

ustanovenia Rámcovej dohody nevyplýva iné, zmluvné skratky uvedené a v jednotnom alebo množnom čísle majú rovnaký význam.

Článok III.

Doba trvania Rámcovej dohody

- 3.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie uvedené v čl. II., bode 2.3 Rámcovej dohody.
- 3.2 Služby bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi priebežne, počas doby trvania Rámcovej dohody, a to na základe písomných Objednávok Objednávateľa.

Článok IV.

Dodacie podmienky a požiadavky na kvalitu

- 4.1 Na základe potreby Objednávateľa na poskytnutie Služieb, tento písomne vyzve Poskytovateľa na poskytnutie Služby/Služieb formou Objednávky.
- 4.2 Účastníci dohody sa dohodli na elektronickom prijímaní a doručovaní Objednávok formou bežného e-mailu, pričom osobami zodpovednými za doručovanie a prijímanie Objednávok sú kontaktné osoby Účastníkov dohody uvedené v záhlaví Rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností sa za písomnú formu považuje aj forma bežného e-mailu spolu s jeho prílohami vrátane scanov, tak ako je uvedené v tomto článku tejto Rámcovej dohody, pričom rozsah poskytnutia Služieb stanovený Objednávkou môže byť špecifikovaný v prílohe e-mailu alebo v jeho texte.
- 4.3 Objednávateľ zašle Objednávku Poskytovateľovi s určením popisu konkrétnej Služby, lehoty dodania a miesta dodania podľa čl. II., bodu 2.3 Rámcovej dohody kontaktnej osobe Poskytovateľa alebo osobe, ktorá bude neskôr, v súlade s touto Rámcovou dohodou preukázateľne oznámená ako nová kontaktná osoba Poskytovateľa. Objednávka musí obsahovať najmä, avšak nie výlučne:
 - a) určenie objektu, v ktorom sa majú služby poskytovať,
 - b) vymedzenie rozsahu a druhu Služieb,
 - c) dátum poskytnutia Služieb,
 - d) iné skutočnosti potrebné pre riadne plnenie Poskytovateľa č. 1.Objednávateľ spravidla zašle Poskytovateľovi č. 1 Objednávku na príslušný kalendárny mesiac najneskôr v 15. deň predchádzajúceho kalendárneho mesiaca, avšak Objednávateľ má právo zaslať viaceré Objednávky na rôzne Služby a žiadať ich poskytnutie v rovnakom čase, prípade na dlhšie časové obdobie tak, aby bola zachovaná Lehota na potvrdenie Objednávky. Súčasťou Objednávky môžu budú všetky druhy Služieb, tak ako sú špecifikované v Prílohe č. 1 (Paušálne služby, Sezónne služby, Nepaušálne služby).
- 4.4 V prípade, že Objednávateľ bude požadovať poskytovanie Služieb aj v inom objekte, ako objektoch uvedených v Prílohe č. 5 Rámcovej dohody, oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi č. 1 v Objednávke, resp. formou zmeny Objednávky. Účastníci dohody sa dohodli, že takýto objekt sa môže nachádzať len na území kraja, ktorého sa Rámcová dohoda týka. Takáto zmena sa považuje za nepodstatnú zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. Účastníci dohody berú na vedomie, že v prípade ak nastane skutočnosť podľa prvej vety tohto bodu, uzavru písomný dodatok k tejto Rámcovej dohode a aktualizujú jej Prílohu č. 5.
- 4.5 Poskytovateľ č. 1 je povinný v lehote uvedenej v čl. II., bode 2.3 Rámcovej dohody písomne potvrdiť prijatie Objednávky, a to tak, že Poskytovateľom podpísanú Objednávku vytlačí a označí dátumom prijatia, odtlačkom pečiatky a podpisom,

následne zašle takto potvrdenú Objednávku elektronicky vo forme naskenovaného dokumentu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa podľa tohto článku. Doručením potvrdenej Objednávky je uzatvorená Jednotlivá zmluva.

- 4.6 Poskytovateľ č. 1 nie je oprávnený odmietnuť potvrdenie Objednávky, ak táto bola zaslaná v zmysle tejto Rámcovej dohody.
- 4.7 Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade, ak Poskytovateľ č. 1 nepotvrdí Objednávku v lehote uvedenej v čl. II., bode 2.3 Rámcovej dohody, ani v tejto lehote Objednávku neodmietne, bude sa táto považovať za Poskytovateľom potvrdenú (akceptovanú).
- 4.8 Potvrdením Objednávky sa Poskytovateľ č. 1 zaväzuje dodať Služby v termíne a v rozsahu danom Objednávku, za podmienok dojednaných v tejto Rámcovej dohode (Jednotlivá zmluva).
- 4.9 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje poskytovať Služby v kvalite stanovenej v tejto Rámcovej dohode a podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody. Služby musia byť poskytnuté bez akýchkoľvek väd, predovšetkým v súlade s ich dohodnutými charakteristikami a spôsobom podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, príslušnými normami a podmienkami tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ č. 1 je povinný spolu s poskytovaním Služieb odovzdať Objednávateľovi aj príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa Služieb, ak sa táto vyžaduje podľa čl. II., bodu 2.3 Rámcovej dohody, a to vždy v slovenskom jazyku alebo spolu s prekladom do slovenského jazyka, za ktorého správnosť zodpovedá Poskytovateľ.
- 4.10 Účastníci dohody sa dohodli, že Služby sa pre účely Rámcovej dohody považujú za prevzaté, ak Objednávateľ neoznámí vadu služieb podľa čl. VII., bodu 7.2 Rámcovej dohody.
- 4.11 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie Služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu, doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 4.12 Poskytovateľ č. 1 sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.
- 4.13 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu so všeobecne záväznými právnym predpismi platnými na území Slovenskej republiky) ním navrhovaného postupu, podkladov alebo iných pokynov týkajúcich sa Služieb, bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ č. 1 nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. V prípade, že Objednávateľ písomne trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa č. 1 na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ č. 1 povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ č. 1 nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.
- 4.14 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi č. 1 pri poskytovaní Služieb (ďalej len „**dôverné informácie**“). Za dôverné informácie sa pre účely Rámcovej dohody považujú informácie, ktoré sú takto Objednávateľom výslovne označené, alebo sú takto označené podľa príslušných právnych predpisov, alebo z ich povahy vyplýva, že ich za takéto

Objednávateľ považuje. Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Služieb.

- 4.15 V Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Rámcovej dohody, údaje podielu subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto Rámcovej dohody, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvie.
- 4.17 V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ č. 1 povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní pred plánovanou zmenou subdodávateľa predložiť/zaslať Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 4.15 tohto článku Rámcovej dohody a predmety príslušných subdodávok. Pri výbere subdodávateľa musí Poskytovateľ č. 1 postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.18 Poskytovateľ č. 1 je zároveň povinný zabezpečiť, aby každý existujúci, ako aj nový subdodávateľ bol vybraný tak, aby spĺňal rovnaké podmienky vyžadované od subdodávateľov vo Verejnom obstarávaní, pričom tieto podmienky je Poskytovateľ kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa bezodkladne preukázať. V prípade, ak Objednávateľ písomne odsúhlasí zmenu subdodávateľa, nevyžaduje sa uzatvorenie dodatku k tejto Rámcovej dohode.
- 4.19 Poskytovateľ č. 1 vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Rámcovej dohody je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ a „**Register partnerov verejného sektora**“), pokiaľ sa ho povinnosť zápisu do Registra partnerov verejného sektora týka. Ak sa na strane Poskytovateľa č. 1 ako účastníka dohody podieľa skupina dodávateľov podľa § 37 Zákona č. 343/2015 Z. z., má každý člen tejto skupiny dodávateľov povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora.
- 4.20 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z. z. má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, a to najneskôr v čase poskytnutia svojho plnenia Poskytovateľovi.
- 4.21 Povinnosti Poskytovateľa č. 1 vrátane pravidiel výberu subdodávateľa platia aj pri zmene subdodávateľa počas doby platnosti tejto Rámcovej dohody.
- 4.22 Poskytovateľ č. 1 zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok plnenia vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 4.23 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto Rámcovej dohody.
- 4.24 V prípade, že Poskytovateľ č. 1, jeho subdodávateľ podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. alebo subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, má povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ č. 1 vyhlasuje, že jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v Registri partnerov verejného sektora, rovnako ani konečným užívateľom výhod jeho subdodávateľa podľa Zákona č.

343/2015 Z. z. alebo subdodávateľ a podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora nie je osoba podľa § 11 ods. 1, písm. c) Zákona č. 343/2015 Z. z.

- 4.25 Poskytovateľ č. 1 zodpovedá za úplné a riadne dodržiavanie príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov predovšetkým, avšak nie výlučne na úseku zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, úseku požiarnej ochrany a úseku odpadového hospodárstva.
- 4.26 Pre účely Rámcovej dohody sa za minimálnu požadovanú kvalitu Služieb považuje súbor štandardov a postupov, ktoré musí Poskytovateľ č. 1 dodržiavať pri poskytovaní Služieb, s cieľom zabezpečiť čistotu, hygienu a estetický vzhľad priestorov, v ktorých služby poskytuje. Tieto štandardy zahŕňajú najmä, avšak nie výlučne:
- a) pravidelné a dôsledné vykonávanie čistiacich činností podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody;
 - b) použitie vhodných čistiacich prostriedkov a techník tak, aby boli odstránené nečistoty, prach, škvrny a iné nežiaduce znečistenia v súlade s Prílohou č. 1 Rámcovej dohody;
 - c) dodržiavanie príslušných hygienických a bezpečnostných predpisov v závislosti od priestoru, v ktorom je jednotlivá Služba poskytovaná, vrátane predpisov o likvidácii odpadu;
 - d) uplatňovanie profesionálnych a odborných postupov v súlade s platnými normami a právnymi predpismi;
 - e) zabezpečenie, že výsledný stav priestorov po poskytnutí Služieb bude zodpovedať bežne a všeobecne očakávaným štandardom čistoty a poriadku v rovnakých alebo obdobných typoch priestorov;
 - f) včasné odstránenie zistených nedostatkov na základe reklamácie Objednávateľa;
 - g) prostredníctvom vykonania vizuálnej kontroly nebudú zaznamenané viditeľné škvrny, prach, smeti a pod.;
 - h) povinnosť pracovníkov Poskytovateľa nosiť jednotné ošatenie (s viditeľným logom alebo obchodným menom Poskytovateľa) v čase poskytovania Služieb, (štandardy uvedené v písm. a) – h) tohto bodu ďalej spolu len ako „**Požadovaná kvalita**“).
- 4.27 Poskytovateľ č. 1 je povinný dbať na to, aby Požadovaná kvalita Služieb bola konzistentná počas celého trvania Rámcovej dohody. Akékoľvek nedodržanie Požadovanej kvality bude považované za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.
- 4.28 Poskytovateľ č. 1 zodpovedá za Požadovanú kvalitu, úplné a riadne dodržiavanie harmonogramu Služieb v súlade s Objednávkou a Prílohou č. 1 Rámcovej dohody. Ak Objednávateľ zistí akékoľvek nedostatky v čase poskytovania Služieb, resp. po ich realizácii, bezodkladne ich oznámi Poskytovateľovi č. 1 osobne, telefonicky, e-mailom, prípadne osobne, priamo príslušnému zamestnancovi Poskytovateľa.
- 4.29 Poskytovateľ č. 1 je povinný vykonávať Služby tak, aby nenarušil riadne užívanie objektov alebo ich častí, v ktorých sa budú Služby realizovať. Ak by vykonávanie Služieb vzhľadom na ich charakter mohlo spôsobiť obmedzenie riadneho užívania objektu alebo jeho časti, je Poskytovateľ č. 1 povinný Objednávateľovi túto skutočnosť oznámiť v dostatočnom predstihu (najneskôr tri (3) dni vopred). V takomto prípade má Objednávateľ právo určiť Poskytovateľovi č. 1 náhradný termín poskytnutia Služieb.
- 4.30 Poskytovateľ č. 1 nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie akýchkoľvek toxických odpadov alebo nebezpečných látok do vody, ovzdušia alebo odpadu.
- 4.31 Poskytovateľ č. 1 je povinný zabezpečiť zachovávanie čistiacich pomôcok v hygienicky vyhovujúcom stave, prípadne ich meniť tak, aby sa týmto spôsobom nešírili nečistoty,

najmä v prípade dotykových plôch (pracovné stoly, kľučky, telefóny, stolné svietidlá, pracovné odkladacie plochy, parapety a všetok nábytok, atď.).

- 4.32 Poskytovateľ je povinný do troch (3) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody písomne oznámiť Objednávateľovi akú súčinnosť, podklady, informácie a podobne od neho požaduje pre riadne poskytovanie Služieb. Objednávateľ je povinný na toto písomné oznámenie odpovedať v lehote troch (3) pracovných dní. Poskytovateľ je ďalej povinný písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služieb.
- 4.33 Poskytovateľ č. 1 zabezpečí pre výkon Služieb potrebné čistiace prostriedky, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, tak ako sú definované v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody, a zároveň je povinný udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu, revízie a používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace dezinfekčné a hygienické prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kartu bezpečnostných údajov k detergentom, ktoré budú používané na výkon služieb (ďalej len „**KBÚ**“) a technické listy k ostatným čistiacim prostriedkom, ktoré budú na výkon Služieb používané. KBÚ a technické listy musia byť riadne vyvesené v priestoroch slúžiacich na odkladanie technického vybavenia slúžiaceho na výkon Služieb.
- 4.34 Poskytovateľ č. 1 je povinný v súlade s Prílohou č. 1 Rámcovej dohody pri výkone Služieb:
- a) používať čistiace prostriedky s čo možno najnižšou koncentráciou látok škodlivých pre zdravie a životné prostredie, uprednostnené musia byť čistiace prostriedky disponujúce environmentálnym označením výrobku (napr. EU Ecolabel, Environmentálne vhodný produkt, ekologicky šetrný výrobok a iné). Poskytovateľ č. 1 je ďalej povinný používať čistiace výrobky s vyššou koncentráciou účinných látok v koncentrácii určenom na riedenie, ako aj čistiace prostriedky v balení umožňujúcom recyklovať ich obal. Poskytovateľ je rovnako povinný uprednostniť použitie čistej vody (využitie jej teploty, 8 % roztok kyseliny octovej alebo roztok kyseliny citrónovej;
 - b) klásť dôraz na mechanické pôsobenie pri čistení, čas pôsobenia a správnu teplotu a tak znížiť používanie chemických prostriedkov;
 - c) k čistiacim prostriedkom na tvrdé povrchy, ktorým bola udelená príslušná environmentálna značka, je Poskytovateľ č. 1 povinný na vyžiadanie Objednávateľa poskytnúť dokumentáciu preukazujúcu ich súlad s požiadavkami na Služby, s Prílohou č. 1 Rámcovej dohody a Rámcovou dohodou;
 - d) obmedziť škálu používaných výrobkov ako aj ich centrálnu skladovnosť;
 - e) dodržiavať presné inštrukcie výrobcu na úsporné efektívne používanie čistiacich prostriedkov (vrátane ich dokumentácie a kontroly skutočnej spotreby) svojim pracovníkmi pri rozdeľovaní čistiacich prostriedkov. Pri chemických prostriedkoch musí Poskytovateľ uprednostňovať tie, ktoré spĺňajú maximum kritérií ekologickej šetrnosti;
 - f) používať dezinfekčné prostriedky na báze chlornanu sodného len v prípadoch, ak je to nevyhnutné;
 - g) dodržiavať zásadu presného dávkovania čistiacich prostriedkov v takých množstvách, aké sú skutočne potrebné a nevyhnutné pre zaistenie dostatočného čistiaceho účinku a splnení hygienických štandardov. Pre dosiahnutie tejto zásady je povinný používať presné dávkovacie pomôcky, predovšetkým dávkovacie fľaše a uzávery;
 - h) nesmie používať čistiace prostriedky, ktoré obsahujú akékoľvek zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení

Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry;

- i) používať rozprašovače, ktoré neobsahujú hnacie plyny;
 - j) používať čistiace príslušenstvo, ktoré slúži k zníženiu spotreby a celkovej potreby chemických prípravkov (napr. utierky na utieranie prachu, mopy a pod.), ktoré musí byť vyrobené z mikrovlákná;
 - k) používať mydlá a čistiace prípravky na ruky, ktoré sú dermatologicky testované.
- 4.35 Poskytovateľ č. 1 je povinný zabezpečiť prevádzkyschopnosť a priebežne vykonávať údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie Služieb.
- 4.36 Poskytovateľ č. 1 je povinný predložiť pri podpise Rámcovej dohody, zoznam názvov environmentálne šetrných čistiacich prostriedkov a príslušenstva, ktoré bude počas celého zmluvného obdobia používať a majú udelené environmentálne značky EÚ, resp. značky, ktorá spĺňa požiadavky na udeľovanie environmentálnej značky EÚ – univerzálne čistiace prostriedky, sanitárne čistiace prostriedky a príslušenstva.

Článok V.

Cena za Služby/fakturácia/indexácia

- 5.1 Cena za Služby je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o cenách**“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, ako cena konečná, a je uvedená v čl. II., bode 2.3 Rámcovej dohody a štruktúrovaný rozpočet Ceny za Služby je uvedený v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody.
- 5.2 Maximálna Cena za Služby (maximálny finančný limit) uhradená Objednávateľom na základe tejto Rámcovej dohody/Objednávok/Jednotlivých zmlúv v súlade s výsledkom Verejného obstarávania a s touto Rámcovou dohodou je cena rovnajúca sa predpokladanej hodnote zákazky alebo celkovej cene uvedenej v Prílohe č. 2 rámcovej dohody Poskytovateľa č.2, ak je táto vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, a to počas celej doby trvania Rámcovej dohody.
- 5.3 V Cene za Služby je zahrnutý aj čistiaci materiál, ako aj zabezpečenie všetkých prostriedkov (stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky) potrebných na poskytovanie Služieb.
- 5.4 Ak je Poskytovateľ č. 1 platiteľom DPH, k fakturovanej Cene za Služby bude pripočítaná DPH stanovená v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky v čase dodania Služby/služieb. Cena za Služby musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytnutím Služieb podľa Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 5.5 V prípade, ak Poskytovateľ č. 1 nie je platiteľom DPH a počas trvania Rámcovej dohody sa v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov stane platiteľom DPH, Cena za Služby sa bude považovať za cenu vrátane DPH. Pre vylúčenie pochybností, zmena Ceny za Služby z dôvodu podľa predchádzajúcej vety nie je možná.
- 5.6 Zálohové platby, preddavky ani platba vopred sa neposkytujú. Úhrada Ceny za Služby sa uskutoční po riadnom a včasnom poskytnutí Služieb Poskytovateľom, formou prevodu na bankový účet Poskytovateľa uvedený v čl. II., bode 2.3 Rámcovej dohody. Bezhotovostný platobný styk sa uskutoční prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je dohodnutá v čl. II., bode 2.3

Rámcovej dohody. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa uvedený v čl. II., bode 2.3 Rámcovej dohody.

- 5.7 Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude protokol o poskytnutí Služieb potvrdený Objednávateľom.
- 5.8 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť na prepracovanie alebo doplnenie a Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa Objednávateľ nedostane do omeškania a nová lehota splatnosti takejto faktúry začne plynúť prevzatím nového, resp. upraveného daňového dokladu.
- 5.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s Rámcovou dohodou alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodov 5.7 a 5.8 Rámcovej dohody, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. V prípade, ak Poskytovateľ vystaví nesprávnu alebo neúplnú faktúru, ktorá mu bude vrátená Objednávateľom, sa Objednávateľ v čase od vrátenia pôvodnej faktúry do doručenia riadne vystavenej faktúry nedostáva do omeškania.
- 5.10 V prípade zmeny Ceny za Služby sa primerane upraví aj celková hodnota Rámcovej dohody o percentuálne zvýšenie/zníženie jej zostávajúcej hodnoty, teda nevyčerpaného maximálneho finančného podľa bodu 5.2 tohto článku. Každé zvýšenie alebo zníženie Ceny za Služby bude predmetom písomného dodatku k tejto Rámcovej dohode.
- 5.11 Cenu za Služby je možné meniť len v súlade s touto Rámcovou dohodou a s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. a tiež v prípade zmien všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (napr. pri zmene sadzby DPH). Cena za Služby sa môže meniť len formou písomného dodatku podpísaného oboma Účastníkmi dohody.

Článok VI.

Pracovníci Poskytovateľa č. 1

- 6.1 Poskytovateľ č. 1 je povinný zabezpečiť na riadne poskytnutie Služieb požadovaný počet pracovníkov alebo subdodávateľov pre konkrétne objekty v súlade s Prílohou č. 1 Rámcovej dohody.
- 6.2 Pracovníci Poskytovateľa č. 1, prostredníctvom ktorých bude Poskytovateľ zabezpečovať poskytovanie Služieb v objektoch Objednávateľa v súlade s príslušnou Objednávkou, sú povinní absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interný predpis Objednávateľa „Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 15/2003 o fyzickej ochrane objektov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a objektov Policajného zboru v znení neskorších predpisov“ (zamestnanci, resp. pracovníci Poskytovateľa nesmú byť právoplatne odsúdení za majetkovoprávne a násilné trestné činy). Túto skutočnosť si vyhradzuje Objednávateľ preveriť. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi menný zoznam jeho zamestnancov, resp. pracovníkov s osobnými údajmi v rozsahu meno a priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu a adresa trvalého pobytu. Predmetné údaje doručí Poskytovateľ Objednávateľovi minimálne štrnásť (14) kalendárnych dní pred dňom nástupu konkrétneho zamestnanca, resp. pracovníka, na poskytovanie Služieb na základe Objednávky, ak nebude v konkrétnej Objednáвке uvedené inak.

- 6.3 Poskytovateľ č. 1 je povinný zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone Služieb. Pracovníci Poskytovateľa majú prísny zákaz čítania písomností a dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky zahŕňajúcej kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny, faxy a podobne. Povinnosť Poskytovateľa č. 1 podľa tohto bodu sa vzťahuje aj na pracovníkov subdodávateľa Poskytovateľa č. 1.
- 6.4 Pracovníkom Poskytovateľa č. 1, prostredníctvom ktorých poskytuje Služby Objednávateľovi, je ďalej zakázané umožniť tretím osobám vstup/prístup na pracovisko, ktoré nie sú Poskytovateľom na výkon služieb alebo ich kontrolu určené.
- 6.5 Pracovníci Poskytovateľa sú povinní vykonávať Služby podľa pokynov poverenej osoby Poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka Objednávateľa.
- 6.6 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich pracovníkov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu Služieb. Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich pracovníkov v oblasti požiarnej ochrany.
- 6.7 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 6.1 až 6.6 tohto článku Poskytovateľ č. 1 zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku porušenia týchto povinností.
- 6.8 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za odovzdanie všetkých zjavne stratených vecí nájdených pracovníkmi Poskytovateľa na miestach výkonu Služieb poverenému pracovníkovi Objednávateľa.
- 6.9 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje rešpektovať vždy aktuálne platné prevádzkové a interné predpisy Objednávateľa, ako napríklad upratovanie vyhradených priestorov len za prítomnosti zamestnancov Objednávateľa (priestory pokladne, priestory režimového pracoviska Objednávateľa, strelnice, cely predbežného zadržania, atď.) a súčasne dodržiavať interné predpisy Objednávateľa vzťahujúce sa pre jednotlivý druh objektu, v ktorom sa služby poskytujú. Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich pracovníkov vykonávajúcich služby s príslušnými predpismi. Splnenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety je ďalej povinný bezodkladne preukázať Objednávateľovi po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody, a to predložením záznamu o oboznámení pracovníkov s predmetnými predpismi Objednávateľa, vrátane signovanej prezenčnej listiny, a to najneskôr pred nástupom na výkon ktorejkoľvek Služby.
- 6.10 Poskytovateľ č. 1 sa zaväzuje dodržiavať všetky predpisy, vrátane interných predpisov Objednávateľa za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku Objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne, zatváranie okien, vypínanie elektrických spotrebičov, dodržiavanie zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.11 V prípade, ak má Objednávateľ dôvodné podozrenie na vznik možného ohrozenia objektu alebo v objekte nachádzajúcich sa skutočností a informácií má právo odmietnuť povoliť vstup do objektov jednotlivým pracovníkom Poskytovateľa, u ktorých toto podozrenie vzniklo. Túto skutočnosť Objednávateľ bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
- 6.12 Poskytovateľ č. 1 je povinný kontrolovať, či jeho pracovníci nie sú v čase poskytovania Služieb pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v objektoch Objednávateľa, riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení.
- 6.13 Poskytovateľ č. 1 je povinný nahlásiť každý pracovný úraz, ktorý vznikol niektorému z jeho pracovníkov v objekte Objednávateľa a zároveň vznik každej nebezpečnej

udalosti alebo smrti, ku ktorej došlo v objekte Objednávateľa.

- 6.14 Poskytovateľ č. 1 podpisom tejto Rámcovej dohody potvrdzuje a zaväzuje sa, že na plnení Služieb sa budú podieľať iba osoby legálne zamestnané Poskytovateľom č. 1 v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady (pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých plní Služby, a ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
- 6.15 V prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v bode 6.14 tohto článku Rámcovej dohody a kontrolný orgán uloží objednávateľovi pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tak sa Poskytovateľ č. 1 zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uloženej kontrolným orgánom u Objednávateľa, a to do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia u Poskytovateľa č. 1 Objednávateľom.
- 6.16 Každému pracovníkovi Poskytovateľa č. 1, ktorý sa podieľa na plnení Služieb, je prísne zakázané:
- a) čítať písomnosti, spisy a spisový materiál, aktá, zošity a pod., vrátane zákazu používať prístroje ako sú kopírovací prístroj, fax, telefón a iné prístroje nachádzajúce sa v priestoroch Objednávateľa,
 - b) otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia v priestoroch Objednávateľa,
 - c) umožniť prístup do priestorov Objednávateľa osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na plnenie predmetu Rámcovej dohody/Objednávky.
- 6.17 Pracovníci Poskytovateľa č. 1 sú povinní vykonávať všetky Služby na základe príkazu oprávnenej osoby Poskytovateľa č. 1.
- 6.18 Poskytovateľ č. 1 je povinný na žiadosť Objednávateľa zabezpečiť výmenu pracovníkov, a to s účinnosťou od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po obdržaní takejto žiadosti od Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený požiadať o výmenu pracovníka aj bez uvedenia dôvodu.

Článok VII.

Kontrola poskytovania Služieb a Zodpovednosť za vady a reklamácie

- 7.1 Objednávateľ je podľa tejto Rámcovej dohody oprávnený po každom poskytnutí Služieb uskutočniť kontrolu Služieb a vyhodnotiť, či boli Služby poskytnuté v súlade s touto Rámcovou dohodou, v Požadovanej kvalite a boli poskytnuté včas a vhodnými použitými čistiacimi/upratovacími prostriedkami, strojmi a zariadeniami.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojej zodpovednej osoby nahlásiť zjavné vady Požadovanej kvality a rozsahu vykonaných Služieb bezodkladne po ich zistení vo forme bežného emailu zodpovednej osobe Poskytovateľa č. 1. Zodpovedné osoby Účastníkov dohody sú uvedené v jednotlivých Objednávkach. Poskytovateľ č. 1 je povinný každú jednotlivú vadu odstrániť bezodkladne. Účastníci dohody sa pre účely odstraňovania väd dohodli, že v prípade, ak je Služba poskytovaná dvakrát (2x) denne, je Poskytovateľ č. 1 povinný odstrániť vadu najneskôr pri najbližšom poskytnutí Služby, pri ostatných službách do 24 hodín, ak sa Účastníci dohody nedohodnú inak. V prípade, ak Služba nebola poskytnutá vôbec, je Poskytovateľ č. 1 povinný vykonať ju bezodkladne po nahlásení Objednávateľom. V prípade zistenia akejkoľvek vady je Objednávateľ oprávnený túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi č. 1, ktorý je

povinný bezodkladne potvrdiť doručenie oznámenia vady.

- 7.3 Účastníci dohody sa dohodli, že zmenu v zodpovedných osobách uvedených v jednotlivých Objednávkach si budú bezodkladne oznamovať prostredníctvom bežného e-mailu. Zmena zodpovedných osôb podľa predchádzajúcej vety nie je dôvodom na zmenu alebo doplnenie Objednávky.

Článok VIII.

Výkonová zábezpeka

- 8.1 Na zabezpečenie záväzku Poskytovateľa č.1 na riadne a včasné plnenie povinností z tejto Rámcovej dohody Objednávateľ požaduje od Poskytovateľa č. 1 výkonovú zábezpeku v sume podľa čl. II., bodu 2.3 Dohody (ďalej len „**Výkonová zábezpeka**“). Výkonovú zábezpeku poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi jedným z nasledujúcich spôsobov:

a) zloženie finančných prostriedkov na bankový účet Objednávateľa vedený v Štátnej pokladnici, číslo účtu v tvare IBAN **SK59 8180 0000 0070 0018 0074**, Konštantný symbol: **0558**, Variabilný symbol: **IČO Poskytovateľa**, Špecifický symbol: **2019000551**, BIC/SWIFT kód: **SPSRSKBA**, Banka príjemcu: **Štátna pokladnica**, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovenská republika. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr v deň uzavretia tejto Rámcovej dohody uhradiť finančné prostriedky na bankový účet Objednávateľa,

alebo

b) poskytnutie bankovej záruky (tzv. bezpodmienečnej) za Poskytovateľa. Poskytnutie bankovej záruky za Poskytovateľa sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Uchádzač predloží bankovú záruku, v ktorej banka písomne vyhlási, že na prvú výzvu uspokojí veriteľa (Objednávateľa) za dlžníka (Poskytovateľa) do výšky výkonovej zábezpeky. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. Banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Banková záruka musí byť platná počas celej doby platnosti tejto Rámcovej dohody, pričom platnosť bankovej záruky nesmie uplynúť skôr ako dvadsať (20) dní po konečnej akceptácii predmetu Rámcovej dohody podľa tejto Rámcovej dohody. Originál bankovej záruky musí Poskytovateľ č.1 doručiť Objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto Rámcovej dohody. V bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí Objednávateľa do výšky hodnoty Výkonovej zábezpeky uvedenej v čl. II., bode 2.3 tejto Rámcovej dohody,

alebo

c) poskytnutie poistenia záruky podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne. Poistenie záruky vyhotovené zahraničnou bankou musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem poistenia záruky vyhotoveného v českom jazyku. Poistenie záruky musí byť platné počas celej doby platnosti tejto Rámcovej dohody, pričom platnosť poistenia záruky nesmie uplynúť skôr ako dvadsať (20) dní po konečnej akceptácii predmetu Rámcovej dohody podľa tejto Rámcovej dohody. Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (Objednávateľa) za dlžníka (Poskytovateľa). Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazat, že bezodkladne zaplatí vzniknutú pohľadávku na prvú výzvu

Objednávateľa na účet Poskytovateľa. Originál poistenia záruky musí Poskytovateľ č. 1 doručiť Objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisu tejto Rámcovej dohody. V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí Objednávateľa do výšky hodnoty Výkonovej zábezpeky uvedenej v tomto bode tejto Rámcovej dohody.

- 8.2 Výkonová zábezpeka môže byť na základe rozhodnutia Objednávateľa použitá na akúkoľvek náhradu zmluvných pokút, vzniknutej škody, iných sankcií a nárokov v prospech Objednávateľa, ktoré mu vzniknú pri porušení Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa, v súlade s § 8 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Výkonová zábezpeka bude do dvadsiatich (20) dní po uplynutí doby trvania Rámcovej dohody podľa tejto Rámcovej dohody vrátená Poskytovateľovi v celej jej výške, resp. vo výške zníženej o sumu použitú Objednávateľom ako náhrada zmluvných pokút, vzniknutej škody, iných sankcií a nárokov v prospech Objednávateľa.
- 8.4 Ak sa zníži pôvodná výška Výkonovej zábezpeky v dôsledku jej použitia Objednávateľom podľa Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný ju doplniť do jej pôvodnej výšky do štrnástich (14) dní odo dňa, kedy ho o znížení Výkonovej zábezpeky Objednávateľ písomne informoval. Ak Poskytovateľ nedoplní Výkonovú zábezpeku v zmysle predchádzajúceho ustanovenia, Objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody, pričom Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí, že zostávajúci objem Výkonovej zábezpeky v takomto prípade prepadá v prospech Objednávateľa.

Článok IX.

Zmluvná pokuta, zľava, úroky z omeškania

- 9.1 Objednávateľ má v prípade každých troch (3) zistených a nahlásených nedostatkov (vád) plnenia Služieb v období kalendárneho mesiaca nárok na poskytnutie **zľavy vo výške 20%** z celkovej fakturovanej Ceny za Služby s DPH za daný kalendárny mesiac.
- 9.2 Poskytovateľ č. 1 má povinnosť odstrániť každú zistenú vadu/nedostatok nahlásené Objednávateľom podľa čl. VII., bodu 7.2 Rámcovej dohody. V prípade nedodržania tejto povinnosti má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške **500,- EUR** (slovom: päťsto EUR) za každé porušenie osobitne.
- 9.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 9.4 V prípade omeškania Poskytovateľa č. 1 s poskytnutím Služieb podľa Rámcovej dohody v súlade s Objednávkou má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu, za prvý deň omeškania vo výške **10.000,- EUR** (slovom: desaťtisíc EUR), a za každý nasledujúci deň omeškania pokutu vo výške **300,- EUR** (slovom: tristo EUR).
- 9.5 V prípade nepravdivosti vyhlásenia Poskytovateľa č. 1, ktoré sú uvedené v čl. IV., bodoch 4.15 až 4.24 tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške **30.000,- EUR** (slovom: tridsaťtisíc EUR).
- 9.6 V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa č. 1 podľa čl. IV., bodu 4.14 a čl. VI., bod 6.2 Rámcovej dohody má Objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu vo výške **15.000 EUR,-** (slovom: pätnásťtisíc EUR), a to za každé takéto porušenie.
- 9.7 V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa č. 1 podľa čl. VI., bodu 6.3 Rámcovej dohody má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške **15.000 EUR,-** (slovom: pätnásť tisíc EUR).

- 9.8 V prípade porušenia akejkolvek povinnosti Poskytovateľa č.1 podľa čl. X., bodu 10.1 Rámcovej dohody má Objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu vo výške **50.000 EUR,-** (slovom: päťdesiat tisíc EUR), a to za každé takéto porušenie.
- 9.9 Účastníci dohody vyhlasujú, že nepovažujú výšku zmluvných pokút za neprimeranú, ale ju považujú za zodpovedajúcu významu povinností, ktoré ochraňuje.
- 9.10 Zaplatením zmluvnej pokuty Poskytovateľom č. 1 podľa tohto článku Rámcovej dohody nezaniká nárok Objednávateľa na prípadnú náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením zmluvnej povinnosti, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta.
- 9.11 Poskytovateľ č.1 nie je oprávnený postúpiť pohľadávku voči Objednávateľovi bez jeho písomného súhlasu. Objednávateľ je oprávnený postúpiť pohľadávku voči Poskytovateľovi č. 1 aj bez jeho súhlasu. Poskytovateľ č. 1 nie je oprávnený započítať vzájomné pohľadávky bez výslovného písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok X.

Zodpovednosť za škodu/poistenie

- 10.1 Poskytovateľ č.1 zodpovedá Objednávateľovi a tretím osobám za všetky škody, ktorú preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody. Poskytovateľ č.1 je povinný počas účinnosti Rámcovej dohody zabezpečiť trvanie platnej zmluvy o poistení pre prípad spôsobenia škody pri výkone služieb s minimálnym poistným plnením do sumy 100 000,- EUR (slovom: jednotitisíc EUR). Za účelom preukázania trvania poistenia počas účinnosti Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný na žiadosť Objednávateľa bezodkladne predložiť aktuálny doklad o poistení, a to vo forme poistky alebo poistnej zmluvy. Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním tvorí Prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
- 10.2 Poskytovateľ č. 1 nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.
- 10.3 V prípade ak sa preukáže, že Poskytovateľ č. 1 alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti uvedené v Rámcovej dohode a Objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa Poskytovateľ nahradiť Objednávateľovi túto pokutu alebo sankciu v celom rozsahu, a nahradiť Objednávateľovi aj akúkoľvek inú škodu, ktorá v tejto súvislosti vznikne.

Článok XI.

Skončenie Rámcovej dohody

- 11.1 Účastníci dohody sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné skončiť:
- a) písomnou dohodou Účastníkov dohody, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o skončení Rámcovej dohody sa súčasne upravujú nároky Účastníkov dohody vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou,
 - b) písomným odstúpením od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody,
 - c) písomnou výpoveďou v súlade s bodmi 11.6 a 11.7 tohto článku Rámcovej dohody.
- 11.2 Odstúpenie od Rámcovej dohody sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej strany (Účastníka dohody) adresovaným druhému Účastníkovi dohody

zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od Rámcovej dohody a je účinné okamihom jeho doručenia druhému Účastníkovi dohody. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí (3.) deň po jeho odoslaní. Účastníci dohody sa dohodli, že odstúpenie od Rámcovej dohody si budú vždy doručovať na adresu účastníka dohody uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody.

11.3 Za podstatné porušenie Rámcovej dohody a dôvod na odstúpenie sa považuje:

- a) omeškanie Poskytovateľa č. 1 s poskytnutím Služieb oproti dohodnutému termínu poskytnutia Služieb o viac ako dva (2) týždne;
- b) ak Cena za Služby bude vyúčtovaná/fakturovaná v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode;
- c) Poskytovateľ č. 1 poskytne Objednávateľovi Služby v rozsahu a kvalite, ktoré sú v rozpore s Prílohou č. 1 Rámcovej dohody a touto Rámcovou dohodou;
- d) Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako šesťdesiat (60) dní po lehote jej splatnosti a nevykoná nápravu ani v náhradnej lehote stanovenej v písomnej výzve Poskytovateľa č. 1;
- e) Poskytovateľ č. 1 poruší jeho povinnosti stanovené čl. IV. tejto Rámcovej dohody;
- f) Poskytovateľ č. 1 poruší jeho povinnosti stanovené čl. VI., čl. VII. a v čl. X. bod 10.1 tejto Rámcovej dohody;
- g) Poskytovateľ č. 1 poruší povinnosť doplniť Výkonovú zábezpeku v prípade jej zníženia do dohodnutej výšky, pokiaľ sa Výkonová zábezpeka podľa tejto Rámcovej dohody vyžaduje;
- h) budú zo strany Objednávateľa opakovane reklamované poskytnuté Služby (viac ako tri (3) krát, pričom nemusí ísť o rovnakú vadu).

11.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak:

- a) proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia;
- b) Poskytovateľ vstúpil do likvidácie;
- c) Poskytovateľ koná v rozpore s touto Rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni;
- d) v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody Poskytovateľom č. 1.

11.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípade, ak:

- a) existuje dôvod na vylúčenie Poskytovateľa č. 1 pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. alebo podľa § 40 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z. z. alebo akýkoľvek iný dôvod na vylúčenie Poskytovateľa č. 1 stanovený Zákonom č. 343/2015 Z. z.;
- b) táto nemala byť uzavretá s Poskytovateľom č. 1 v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie;
- c) Poskytovateľ č. 1 alebo subdodávateľ/subdodávateľia Poskytovateľa č. 1 nebol/neboli v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody zapísaný/í v Registri partnerov verejného sektora alebo ak bol/boli vymazaný/í z Registra partnerov verejného sektora.

11.6 Objednávateľ je oprávnený písomne vypovedať túto Rámcovú dohodu aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou dva (2) mesiace. Výpovedná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.

11.7 Poskytovateľ č. 1 je oprávnený písomne vypovedať túto Rámcovú dohodu z nasledujúcich dôvodov s výpovednou dobou šesť (6) mesiacov:

- a) ak Objednávateľ neuhradil riadne doručení a riadne vystavenú faktúru Poskytovateľovi,
- b) ak je Objednávateľ v omeškaní dlhšie ako šesťdesiat (60) dní a nevykoná nápravu ani po písomnej výzve Poskytovateľa č. 1 s určením primeranej lehoty.

Výpovedná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhému Účastníkovi dohody.

- 11.8 Odstúpenie od Rámcovej dohody má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak.
- 11.9 Ukončením Rámcovej dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa zodpovednosti za vady, sankcií, náhrady škody a ďalších ustanovení tejto Rámcovej dohody, z ktorých povahy vyplýva, že majú byť zachované aj po ukončení Rámcovej dohody.
- 11.10 Ak Objednávateľ odstúpi od tejto Rámcovej dohody alebo jej časti a/alebo od Objednávky/Jednotlivej zmluvy a/alebo ju vypovie podľa tejto Rámcovej dohody, potom je Objednávateľ oprávnený objednať Služby u Poskytovateľa č. 2 na základe Rámcovej dohody uzavretej s Poskytovateľom č. 2 v súlade s § 83 ods. 5 písm. a) Zákona č. 343/2015 Z. z. a čl. I., bodom 1.3 tejto Rámcovej dohody (ďalej len **„Rámcová dohoda s Poskytovateľom č. 2“**).
- 11.11 Objednávateľ je oprávnený Objednať Služby u Poskytovateľa č. 2 na základe Rámcovej dohody s Poskytovateľom č. 2:
 - a) ak Poskytovateľ č. 1 odmietne Objednávku vystavenú Objednávateľom podľa tejto Rámcovej dohody alebo na jej základe nezačne poskytovať Služby;
 - b) ak Objednávateľ vypovie Rámcovú dohodu, a to aj v jej časti alebo odstúpi od tejto Rámcovej dohody alebo jej časti alebo odstúpi od Objednávky alebo jej časti podľa tejto Rámcovej dohody;
 - c) ak Poskytovateľ č. 1 odstúpi od tejto Rámcovej dohody podľa článku XI. Rámcovej dohody alebo jej časti alebo odstúpi od Objednávky alebo jej časti podľa tejto Rámcovej dohody.
- 11.12 V prípade, ak dôjde k odstúpeniu od Rámcovej dohody z dôvodov uvedených v čl. XI. bode 11.3 písm. a) b) c) e) f) g) h), bode 11.4 c) a d) a bode 11.5 a) b) a c) Rámcovej dohody (z dôvodov spočívajúcich na strane Poskytovateľa č. 1), má Objednávateľ voči Poskytovateľovi č. 1 nárok na zaplatenie rozdielu medzi Cenou za Služby Poskytovateľa č. 2 a Cenou za Služby Poskytovateľa č. 1, v čase, kedy bude poskytovať Služby Poskytovateľ č. 2, a to z dôvodu odstúpenia od Rámcovej dohody/Objednávky/Jednotlivej zmluvy Poskytovateľom č. 1 zo strany Objednávateľa (ďalej aj **„Rozdiel“**). Objednávateľovi vzniká nárok na úhradu Rozdielu zaslaním faktúry Poskytovateľovi č. 1. Objednávateľ si nárok podľa tohto bodu môže uplatniť len za skutočne poskytnuté Služby od Poskytovateľa č. 2.
- 11.13 V prípade čiastočného vypovedania Rámcovej dohody, čiastočného odstúpenia od Rámcovej dohody, alebo odstúpenia od Objednávky/Jednotlivej zmluvy, alebo čiastočného odstúpenia od Objednávky/Jednotlivej zmluvy sa primerane použijú všetky ustanovenia Rámcovej dohody o jej vypovedaní alebo o odstúpení od Rámcovej dohody.
- 11.14 Účastníci dohody berú na vedomie skutočnosť, že v prípade odstúpenia, čiastočného odstúpenia, vypovedania alebo čiastočného vypovedania Objednávky/Jednotlivej zmluvy Objednávateľom z dôvodov spočívajúcich na strane Poskytovateľa č. 1, po uplynutí doby, na ktorú bude vystavená Objednávka/Jednotlivá zmluva uzavretá s Poskytovateľom č. 2, ktorou sa nahradili Služby Poskytovateľa č. 1, Objednávateľ

zašle ďalšiu Objednávku na poskytnutie Služieb Poskytovateľovi č. 1, ktorý je povinný ich plniť na základe Rámcovej dohody.

Článok XII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Akákoľvek písomnosť alebo iné správy, ktoré sa doručujú v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhému Účastníkovi dohody (každá z nich ďalej ako „**Oznámenie**“) musia byť:
- a) v písomnej podobe,
 - b) doručené (i) osobne, (ii) poštou prvou triedou s uhradeným poštovným, (iii) kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo (iv) elektronickou poštou na e-mailové adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 12.2 Oznámenie poskytované Objednávateľovi bude zaslané na adresu/e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody alebo inej osobe alebo na inú adresu/e-mailovú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 12.3 Oznámenie poskytované Poskytovateľovi č. 1 bude zaslané na adresu/e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody alebo inej osobe alebo na inú adresu/e-mailovú adresu, ktorú Poskytovateľ priebežne písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s týmto článkom Rámcovej dohody.
- 12.4 Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
- a) v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
 - b) v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5.) deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovným; alebo
 - c) v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty bežným e-mailom.
- 12.5 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za Účastníka dohody, bankového spojenia alebo čísla účtu, oznámi Účastník dohody, ktorého sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhému Účastníkovi dohody, a to bez zbytočného odkladu, inak povinný Účastník dohody zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhý Účastník dohody.
- 12.6 Táto Rámcová dohoda môže byť doplnená alebo zmenená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. len písomnými a očíslovanými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvoma Účastníkmi dohody stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody.
- 12.7 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia Rámcovej dohody stane čiastočne alebo úplne neplatným alebo neúčinným, nebude to mať vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto Rámcovej dohody. Účastníci dohody sa v takomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť také ustanovenie alebo jeho časť iným ustanovením, a to tak, aby hospodársky účel a význam tejto Rámcovej dohody zostal v čo najväčšej miere zachovaný a aby nové ustanovenie zodpovedalo zamýšľanému účelu pôvodného ustanovenia tejto Rámcovej dohody.
- 12.8 V ostatných právach a povinnostiach touto Rámcovou dohodou neupravených platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

- 12.9 Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto Rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmierom. Ak nepríde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 12.10 Účastníci dohody vyhlasujú, že túto Rámcovú dohodu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
- 12.11 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zverejnenie Rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Objednávateľ.
- 12.12 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v elektronickej podobe s platnosťou originálu v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade podpisu Rámcovej dohody v listinnej podobe sa Rámcová dohoda vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) pre Objednávateľa a jedno (1) pre Poskytovateľa.
- 12.13 Rámcová dohoda má nasledujúce prílohy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade rozporov medzi ustanoveniami Rámcovej dohody a jej príloh, majú prednosť ustanovenia uvedené v prílohách.
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 – Štruktúrovaný rozpočet Ceny za Služby
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4 – Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním
 - Príloha č. 5 – Zoznam objektov

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa č. 1:

.....

.....

Mgr. Patrik Krauspe
II. štátny tajomník
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Ing. Marian Lalik
prokurista

PRÍLOHA č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: Upratovacie a čistiace služby pre CPKE a CPPO

(ID zákazky 66435)

- 1) Predmetom zákazky je poskytovanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „predmet zákazky“) v objektoch a zariadeniach v správe a užívaní verejného obstarávateľa, ktoré tvoria Centrum podpory Košice (ďalej len „CPKE“), bližšie špecifikované v bode č. 4 tohto opisu predmetu zákazky.

Predmetom zákazky sú aj činnosti súvisiace so zabezpečovaním a pravidelným dopĺňaním hygienických potrieb za účelom ich spotreby zamestnancami verejného obstarávateľa. Cenová ponuka predložená uchádzačom musí zahŕňať komplexné náklady na poskytovanie predmetu zákazky vrátane nákladov na spotrebný tovar, príslušenstvo, technické vybavenie, personálne kapacity, dopravu, osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu (napr. trička resp. vesty rovnakej farby s viditeľným logom/obchodným menom uchádzača) vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám a ostatné náklady nevyhnutné na poskytovanie predmetu zákazky v požadovanom rozsahu.

Režim poskytovania požadovaného predmetu zákazky vymedzil verejný obstarávateľ do troch (3) samostatných kategórií, a to:

1. Paušálne služby,
2. Sezónne služby (služby na samostatnú objednávku),
3. Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku).

Zoznam činností, ich rozsah a frekvencia požadovaných služieb sú bližšie špecifikované v bode č. 6 tohto opisu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ v prílohe č. 2.1 SP – *Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 1* uvádza kompletnú pasportizáciu, výmery objektov a zoznam činností v rámci svojej kategórie, ktoré sa požadujú vykonať na miestach poskytnutia podľa bodu č. 4 opisu predmetu zákazky a v priestoroch týchto objektov. Pasportizácia v rámci jednotlivých objektov je samostatne súčasťou príloh rámcovej dohody.

V rámci zeleného verejného obstarávania verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešní uchádzači na výkon čistiacich a upratovacích služieb vo všetkých objektoch uplatňovali princípy ekologicky šetrného upratovania z dôvodov zníženia negatívnych dopadov na životné prostredie a zdravie upratovacieho personálu a osôb v upratovaných priestoroch.

Hlavné znaky ekologicky šetrného upratovania:

1. Kladenie dôrazu na mechanické pôsobenie pri čistení, čas pôsobenia a správnu teplotu, čo vedie k obmedzeniu používania chemických prostriedkov. Chemické prostriedky je nevyhnutné používať podľa miery znečistenia a voliť správne a vhodné účinné látky.
2. Obmedzenie škály používaných výrobkov a centrálné skladovanie používaných výrobkov. Nevyhnutné je dodržiavanie presných inštrukcií na úsporné a efektívne používanie čistiacich prostriedkov (vrátane ich dokumentácie a kontroly skutočnej spotreby) personálom poskytovateľa služieb pri rozdeľovaní čistiacich prostriedkov. Z chemických prostriedkov sú uprednostňované tie spĺňajúce maximum kritérií ekologickej šetrnosti.
3. Používanie čistiacich výrobkov s čo možno najnižšou koncentráciou látok škodlivých pre zdravie a životné prostredie, uprednostnené musia byť čistiace prostriedky disponujúce environmentálnym označením výrobku (napr. EU Ecolabel, Environmentálne vhodný produkt, Ekologicky šetrný výrobok a iné), vyššia koncentrácia účinných látok v

koncentráte určenom na riedenie a možnosť recyklovať obal. Medzi preferované prostriedky v prípade, ak je to možné patrí čistá voda (využitie jej teploty), 8% roztok kyseliny octovej alebo roztok kyseliny citrónovej.

4. V prípade, kde to nie je nevyhnutné sa nepoužívajú dezinfekčné prostriedky na báze chlornanu sodného.
5. Nevyhnutné je presné dávkovanie čistiacich prostriedkov len v takých množstvách, aké sú skutočne potrebné a nevyhnutné pre zaistenie dostatočného čistiaceho účinku a splnenie hygienických štandardov. S tým súvisí používanie presných dávkovacích pomôcok (dávkovacie fľaše, uzávery a pod.).
6. Používanie upratovacích pomôcok, ktoré pomáhajú nižšej spotrebe a celkovej potrebe chemických prípravkov, ako sú napr. utierky a mopy z mikrovlákná.

Úspešní uchádzači predložia pred podpisom rámcovej dohody zoznam názvov environmentálne šetrných čistiacich prostriedkov a príslušenstva, ktoré budú počas celého zmluvného obdobia používať a ktoré majú udelené environmentálne značky EÚ, resp. značky, ktoré spĺňajú požiadavky na udeľovanie environmentálnej značky EÚ – univerzálne čistiace prostriedky, sanitárne čistiace prostriedky a ostatného príslušenstva.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešní uchádzači mali uzatvorené poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi pri výkone predmetu svojej činnosti do výšky minimálne 100 000,00 EUR a sú povinní ho mať uzatvorené po celú dobu trvania rámcovej dohody. V súvislosti s uvedeným predložia fotokópiu platného dokladu – poistnej zmluvy, resp. poistného certifikátu najneskôr ku dňu podpisu rámcovej dohody.

Úspešní uchádzači budú zodpovedať za včasné, riadne a kvalitné poskytovanie predmetu zákazky a zároveň sa pri plnení rámcovej dohody zaväzujú postupovať s odbornou starostlivosťou. O porušení povinnosti poskytovať predmet zákazky riadne alebo včas budú úspešní uchádzači upovedomovaní verejným obstarávateľom elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví rámcovej dohody, s popisáním konkrétneho porušenia, prípadne aj s priloženou fotodokumentáciou konkrétneho porušenia.

Verejný obstarávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu poskytovania predmetu zákazky prostredníctvom zodpovednej osoby verejného obstarávateľa, prípadne prostredníctvom inej osoby určenej verejným obstarávateľom.

Úspešní uchádzači sú povinní zabezpečovať prostredníctvom poverenej osoby kontrolu kvality poskytovania predmetu zákazky za prítomnosti poverenej osoby verejného obstarávateľa na týždennej báze. Úspešní uchádzači sú povinní v prípade zistenia nedostatkov o vykonaní kontroly vyhotoviť písomný záznam, ktorý musí byť potvrdený poverenou osobou verejného obstarávateľa. Ak bude pri kontrole zistená nekvalitne vykonaná práca, bude táto opätovne vykonaná na náklady úspešného uchádzača a taktiež skontrolovaná poverenou osobou verejného obstarávateľa.

Ďalšie informácie a požiadavky na predmet zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov poskytnutých verejným obstarávateľom prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.

2) Hlavný kód CPV:

- 90910000-9 Upratovacie služby
- 90911100-7 Upratovacie služby ubytovacích zariadení
- 90919200-4 Čistenie (upratovanie) kancelárií
- 90611000-3 Upratovanie ulíc
- 39830000-9 Čistiace výrobky
- 90921000-9 Dezinfekčné a hubiace služby

3) Lehota plnenia je:

- na základe reálnych potrieb verejného obstarávateľa formou písomnej objednávky

4) Miesta poskytnutia predmetu zákazky:

Centrum podpory Košice			
Objekty CPKE - okresné úrady, katastrálne odbory, štátne archívy, krízové riadenie - laboratória, sklady a garáže, ostatné objekty v správe CP			
Por. č.	Názov	Adresa objektu	Druh nehnuteľnosti
2.	OÚ Košice, katastrálny odbor	Južná trieda 82, Košice	budova
3.	OÚ Košice - archív	Adlerova 29, Košice	budova
4.	OÚ Košice - archív	Puškinova 5, Košice	budova
5.	OÚ Košice-okolie	Hroncova 13, Košice	budova
6.	OÚ Košice-okolie, katastrálny odbor	pracovisko Moldava n/Bodvou, Podhorská 28, Moldava n/B.	budova
7.	Objekt v správe CP	Zádielska 1, Košice	budova
8.	OÚ Trebišov	M. R. Štefánika 184, Trebišov	budova
9.	OÚ Trebišov	pracovisko Trebišov, Námestie mieru 804/1, Trebišov	budova
10.	OÚ Trebišov, katastrálny odbor	pracovisko Kráľ. Chlmec, Hlavná 105, Kráľovský Chlmec	budova
11.	OÚ Trebišov, odbor všeobecnej vnút. správy	pracovisko Kráľ. Chlmec, Hlavná 172, Kráľovský Chlmec	budova
12.	OÚ Michalovce	Námestie slobody 1, Michalovce	budova
13.	OÚ Michalovce	pracovisko Michalovce, Sama Chalupku 18, Michalovce	budova
14.	OÚ Michalovce, sklady a garáže	pracovisko Trnava pri Laborci	budova + pozemok
15.	OÚ Michalovce, katastrálny odbor	pracovisko V. Kapušany, Hviezdoslavova 75, Veľké Kapušany	budova
16.	OÚ Sobrance	Tyršova 12, Sobrance	budova
17.	OÚ Sobrance, katastrálny odbor	Švermova 16, Sobrance	budova
18.	OÚ Rožňava	Špitálska 3, Rožňava	budova
19.	OÚ Rožňava	pracovisko Rožňava, Ernesta Rótha 30, Rožňava	budova
20.	OÚ Rožňava	pracovisko Rožňava, Jarná 2, 4, Rožňava	budova
21.	OÚ Rožňava – registr. stredisko	pracovisko Rožňava, Lipová 1, Rožňava	budova
22.	OÚ Rožňava – dvojgaráž	Akademika Jura Hronca 6, 7, Rožňava	budova
23.	OÚ Spišská Nová Ves	Markušovská cesta 1, Spišská Nová Ves	budova
24.	Objekt v správe CP	Štefánikovo námestie 5, Spišská Nová Ves	budova
25.	OÚ Spišská Nová Ves	pracovisko Gelnica, Hlavná 1, Gelnica	budova
26.	OÚ Gelnica	Hlavná 1, Gelnica	budova
27.	Štátny archív Košice	Bačíkova 1, Košice	budova
28.	Štátny archív Košice	Vodárenská 10, Košice	budova
29.	Štátny archív Košice	Južná trieda 82, Košice	budova
30.	Štátny archív Michalovce	Š. Tučeka 4, Michalovce	budova
31.	Štátny archív Rožňava	Zakarpatská 12, Rožňava	budova
32.	Štátny archív Spišská Nová Ves pri OÚ SNV	Markušovská cesta 1, Spišská Nová Ves	budova
33.	Štátny archív Trebišov	M. R. Štefánika 201, Trebišov	budova

34.	Kontrolné chemické laboratórium CO v Jasove	Ku kachličkární 653/9, Jasov	budova
35.	Logistická základňa Jasov (Centrum bezpečnostnotechnických činností MV SR, sekcia krízového riadenia)	Ku kachličkární 140/7, Jasov	budova
Objekty HCP - riaditeľstvo hraničnej polície, hraničné oddelenia a prechody			
36.	RHCP Sobrance	Štefánikova č. 10, Sobrance	budova
37.	HO Petrovce	Petrovce č. 30	budova + pozemok
38.	HO Podhorod'	Podhorod' č. 171	budova + pozemok
39.	HO Zboj	Zboj č. 11	budova + pozemok
40.	HO Ulič	Ulič č. 337	budova + pozemok
41.	HO Ubľa	Ubľa č. 374	budova + pozemok
42.	HP Ubľa	Ubľa č. 362	budova
43.	HO Topoľa	Topoľa č. 20	budova + pozemok
44.	HO Vyšné Nemecké	Vyšné Nemecké č. 124	budova + pozemok
45.	HP Vyšné Nemecké	Vyšné Nemecké č. 133	budova
46.	HO Veľké Slemence	Štefánika č. 184, Veľké Slemence	budova + pozemok
47.	HO Veľké Slemence	Veľké Slemence č. 227 - kontajner	budova
48.	HO Maťovské Vojkovce (k.ú. Ruská)	Maťovské Vojkovce (s.č. 18)	budova + pozemok
49.	HO Ruská	Ruská (s.č. 176, 177, 178, 179, 180)	budova + pozemok
50.	HO Čierna nad Tisou	Štefánika č. 32, Čierna nad Tisou	budova + pozemok
51.	HP Čierna nad Tisou	Čierna nad Tisou – železničný prechod	budova
52.	HP Čierna nad Tisou	Železničná 212, Čierna nad Tisou (budova Pobočky colného úradu Michalovce)	budova
Objekty HaZZ - krajské riaditeľstvo, okresné riaditeľstvá, hasičské stanice			
53.	KR HaZZ v Košiciach	Požiarnická č. 4, Košice	budova
54.	OR HaZZ v Košiciach	Požiarnická č. 4, Košice	budova
55.	HS v Košiciach	Požiarnická č. 4, Košice	budova
56.	KR HaZZ – prevencia v Košiciach	Mudroňova č. 15, Košice	budova
57.	OR HaZZ – prevencia v Košiciach	Mudroňova č. 15, Košice	budova
58.	HS v Košiciach – Šaci	Ranná č. 4, Košice - Šaca	budova
59.	HS v Moldave nad Bodvou	Rožňavská č. 25, Moldava nad Bodvou	budova
60.	HS v Čani	Skladná, Čaňa	budova
61.	HS v Bidovciach	Bidovce č. 205	budova
62.	OR HaZZ v Michalovciach	Fraňa Kráľ č. 201, Michalovce	budova
63.	HS v Michalovciach	Fraňa Kráľ č. 201, Michalovce	budova
64.	HS v Sobranciach	Pri parku č. 2, Sobrance	budova
65.	HS vo Veľkých Kapušanoch	Bratislavská č. 15, Veľké Kapušany	budova
66.	OR HaZZ v Rožňave	Šafárikova č. 63, Rožňava	budova

67.	HS v Rožňave	Šafárikova č. 63, Rožňava	budova
68.	HS v Dobšinej – novostavba	Ul. Niže Mesta 1105, Dobšiná	budova
69.	OR HaZZ v Spišskej Novej Vsi	Brezová č. 30, Spišská Nová Ves	budova
70.	HS v Spišskej Novej Vsi	Brezová č. 30, Spišská Nová Ves	budova
71.	HS v Gelnici	Požiarňická č. 17, Gelnica	budova
72.	HS v Krompachoch – novostavba	Ul. 29.augusta, Krompachy	budova
73.	OR HaZZ v Trebišove	T. G. Masaryka č. 13, Trebišov	budova
74.	HS v Trebišove	T. G. Masaryka č. 13, Trebišov	budova
75.	HS v Kráľovskom Chlmcí	Boľská 2, Kráľovský Chlmec	budova
Objekty útvarov Policajného zboru - krajské riaditeľstvo, okresné riaditeľstvá, policajné oddelenia a ostatné			
76.	KR PZ v Košiciach	Kuzmányho 8, 041 02 Košice	budova
77.	OR PZ v Košiciach	Rampová 7, 040 81 Košice	budova + pozemok
78.	OO PZ Košice - Staré Mesto	Pribinova 6, 040 01 Košice	budova
79.	OO PZ Košice – Sever	Tolstého 34, 040 39 Košice	budova
80.	OO PZ Košice – Sever	vysunuté pracovisko Tomášikova 35, 040 01 Košice	budova
81.	OO PZ Košice – Sídliisko Ťahanovce	Juhoslovanská 2, 040 13 Košice	budova
82.	OO PZ Košice - Sídliisko Dargovských hrdinov	Trieda L. Svobodu 14, 040 22 Košice	budova
83.	OO PZ Košice – Západ	Považská 38, 040 01 Košice	budova
84.	OO PZ Košice – Juh	Južná trieda 64, 040 01 Košice	budova
85.	OO PZ Košice - Nad Jazerom	Nám. Košických mučeníkov 2, 040 12 Košice	budova
86.	OO PZ Košice – KVP	Dénešova 53, 040 11 Košice	budova
87.	PS PZ Košice - Luník IX	Luník IX, Košice	budova
88.	OO PZ Košice – Šaca	Železiarenská 9, 040 15 Košice	budova
89.	SOŠ PZ Košice	Južná trieda 50, 040 01 Košice	budova
90.	KDI	Rastislavova 69, 040 01 Košice	budova
91.	PPÚ	Južná trieda 70, 040 01 Košice	budova
92.	OOO	Puškinova 12, 040 01 Košice	budova
93.	Autodoprava	Priemyselná 1, 040 01 Košice	budova
94.	Železničná polícia	Kmeťova 29, 040 01 Košice	budova
95.	Areál Heringeš	Herlianska, 040 01 Košice	budova + pozemok
96.	Ubytovňa MV SR	Popradská 70, 040 01 Košice	budova
97.	OSK Lorinčík	Lorinčík	budova
98.	OR PZ Košice – okolie	Trieda SNP 35, 040 11 Košice	budova
99.	OO PZ Bidovce	Bidovce 115, 044 45 Bidovce	budova
100.	OO PZ Bohdanovce	Bohdanovce 65, 044 16 Bohdanovce	budova
101.	OO PZ Čaňa	Jarná 9, 044 14 Čaňa	budova
102.	OO PZ Jasov	Hlavná 358/3, 044 23 Jasov	budova
103.	OO PZ Veľká Ida	Veľká Ida 127,	budova
104.	OO PZ Kysak	Kysak 308, 044 81 Kysak	budova
105.	OO PZ Moldava nad Bodvou	Rožňavská 30, 045 01 Moldava nad Bodvou	budova

106.	OO PZ Turňa nad Bodvou	Hlavná 73, 044 02 Turňa nad Bodvou	budova
107.	Sklady CO Malá Ida	Malá Ida 248, 249	budova
108.	OR PZ v Michalovciach	Hollého 46, 071 01 Michalovce	budova
109.	OO PZ Michalovce	Štúrova 1, 071 01 Michalovce	budova
110.	ÚJaKP Michalovce	Užhorodská 1, 071 01 Michalovce	budova
111.	OO PZ Pavlovce nad Uhom	Brezová 842,072 14 Pavlovce nad Uhom	budova
112.	OO PZ Strážske	Okružná 441, 072 22 Strážske	budova
113.	OO PZ Trhovište	Tichá 443, 072 04 Trhovište	budova
114.	OO PZ Vinné – Širava	072 35 Vinné - Stredisko Hôrka	budova
115.	OO PZ Veľké Kapušany	Malokapušíanska 656/71, 079 01 Veľké Kapušany	budova
116.	OO PZ Sobrance	Kpt. Nálepku 11, 073 01 Sobrance	budova
117.	OR PZ v Spišskej Novej Vsi	Elektrárenskú 1, 052 80 Spišská Nová Ves	budova
118.	OO PZ Spišská Nová Ves	Rázusová 1, 052 01 Spišská Nová Ves	budova
119.	ÚJaKP v Spišskej Novej Vsi	Gorazdova 18, 052 80 Spišská Nová Ves	budova
120.	Klub polície Spišská Nová Ves	Letecká 20, 052 01 Spišská Nová Ves	budova
121.	Železničná polícia, Spišská Nová Ves	Fabinyho 28, 052 01 Spišská Nová Ves	budova
122.	Letisko SNV, Smižany	Letecká, Spišská Nová Ves, Smižany	budova + pozemok
123.	OO PZ Markušovce	Slovenská 11, 053 21 Markušovce	budova
124.	OO PZ Spišské Vlchy - nové	Partizánska 6, 053 61 Spišské Vlchy	budova
125.	OO PZ Krompachy	Námestie Slobody 21, 053 42 Krompachy	budova
126.	OO PZ Nálepko	Hlavná 3, 053 33 Nálepko	budova
127.	OO PZ Gelnica	Slovenská 39, 056 01 Gelnica	budova
128.	OR PZ v Rožňave	Janka Kráľa 1, 048 01 Rožňava	budova
129.	OO PZ Rožňava	Jarná 25, 048 01 Rožňava	budova
130.	TOV PZ v Rožňave	Námestie 1.mája 2, 048 01 Rožňava	budova
131.	TOV PZ v Rožňave - garáže	Aleja Antona Kissa, 048 01 Rožňava	budova
132.	Klub polície v Rožňave	Šafárikova 54, 048 01 Rožňava	budova
133.	OO PZ Dobšiná	Jarková 326, 049 25 Dobšiná	budova
134.	OO PZ Plešivec	Železničná 483, 049 11 Plešivec	budova
135.	OO PZ Štítnik	Teplická 263, 049 32 Štítnik	budova
136.	PS PZ Jablonov nad Turňou	Jablonov nad Turňou	budova
137.	OR PZ v Trebišove	M. R. Štefánika 2319/180, Trebišov	budova
138.	OO PZ Trebišov	Námestie Mieru 1496/6, 075 01 Trebišov	budova
139.	Železničná polícia Trebišov	Námestie Mieru 1496/6, 075 01 Trebišov	budova
140.	OO PZ Kráľovský Chlmec	Hlavná 36, 077 01 Kráľovský Chlmec	budova
141.	Kynológia Čerhov	Čerhov 8	budova
142.	OO PZ Sečovce	Štúrova 532/6, 078 01 Sečovce	budova
143.	ÚPZC Sečovce	Bitúnková 14, 078 01 Sečovce	budova + pozemok
144.	OO PZ Streda nad Bodrogom	Ružová 431/14, 076 31 Streda nad Bodvou	budova
145.	OO PZ Michalany	Na sídlisku 353, 076 14 Michalany	budova
146.	Železničná polícia Čierna nad Tisou	Železničná 135, Čierna nad Tisou	budova

5) Požadovaný počet pracovníkov:

Pri zohľadnení veľkosti uvedených objektov podľa tabuľky nižšie a rozsahu požadovaných služieb v rámci poskytovania riadneho plnenia predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje minimálny počet pracovníkov, ktorí budú poskytovať plnenie predmetu zákazky podľa tohto opisu. Verejný obstarávateľ pri zadanom minimálnom počte pracovníkov rátal s osem (8) hodinovým pracovným úväzkom. Skrátene hodinového úväzku je možné len v prípade navýšenia minimálneho požadovaného počtu pracovníkov za podmienky dodržania rovnakého výkonu za fakturačné obdobie. Pre objekty, ktoré nie sú uvedené v tabuľke nižšie sa požiadavka na minimálny počet pracovníkov nevzťahuje.

Por. číslo:	Adresa objektu v správe verejného obstarávateľa	Minimálny počet pracovníkov
1.	OÚ Košice, Komenského 52, Košice	6
2.	OÚ Košice, katastrálny odbor, Južná trieda 82, Košice	6
3.	OÚ Košice-okolie, Hroncova 13, Košice	5
4.	OÚ Trebišov, M. R. Štefánika 184, Trebišov	4
5.	OÚ Trebišov, pracovisko Trebišov, Námestie mieru 804/1, Trebišov	4
6.	OÚ Michalovce, Námestie slobody 1, Michalovce	4
7.	OÚ Michalovce, pracovisko Michalovce, Sama Chalupku 18, Michalovce	4
8.	OÚ Sobrance, Tyršova 12, Sobrance	2
9.	OÚ Sobrance katastrálny odbor, Švermova 16, Sobrance	2
10.	OÚ Spišská Nová Ves, Markušovská cesta 1, Spišská Nová Ves	4
11.	RHCP Sobrance, Štefánikova č. 10, Sobrance	4
12.	KR HaZZ v Košiciach, Požiarnická č. 4, Košice	4
13.	KR PZ v Košiciach, Kuzmányho 8, 041 02 Košice	13
14.	OR PZ v Košiciach, Rampová 7, 040 81 Košice	12
15.	SOŠ PZ Košice, Južná trieda 50, 040 01 Košice	4
16.	Ubytovňa MV SR, Popradská 70, 040 01 Košice	2
17.	OR PZ Košice – okolie, Trieda SNP 35, 040 11 Košice	4
18.	OR PZ v Michalovciach, Hollého 46, 071 01 Michalovce	4
19.	OR PZ v Spišskej Novej Vsi, Elektrárnska 1, 052 80 Spišská Nová Ves	4
20.	OO PZ Spišská Nová Ves, Rázusová 1, 052 01 Spišská Nová Ves	2
21.	ÚJaKP v Spišskej Novej Vsi, Gorazdova 18, 052 80 Spišská Nová Ves	2
22.	OR PZ v Rožňave, Janka Kráľa 1, 048 01 Rožňava	4
23.	OR PZ v Trebišove, M. R. Štefánika 2319/180, Trebišov	4
24.	ÚPZC Sečovce, Bitúnková 14, 078 01 Sečovce	3

6) Rozsah a frekvencia predmetu zákazky:

Zoznam činností, ich rozsah a frekvencia požadovaného predmetu zákazky sú uvedené v tabuľkách nižšie.

Paušálne služby		
	Frekvencia poskytovania	Popis služby
1.	Kancelárske priestory – štandardné	Upratovanie každý deň
		1. vysypanie odpadového koša a likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny odpad, v prípade potreby výmena odpadového vrečka
		2. vysypanie nádob na separovaný odpad do zberných nádob (kontajnerov) na separovaný odpad podľa druhu/označenia (papier, sklo, plasty osobitne)
		3. dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch vyhlásenia mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)</i>
		4. čistenie kľučiek dverí, pracovných stolov, pultov, odkladacích a dotykových plôch dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)</i>
		5. v období od 01.05. do 30.09 čistenie podlahy 3x do týždňa (na mokro vytrieť podlahu)
	Upratovanie 1x za týždeň	6. v období od 01.10. do 30.04. čistenie podlahy každý deň (na mokro vytrieť podlahu)
		1. čistenie podlahy (na mokro vytrieť – podlahu, vrátane soklov a prahov dverí)
		2. vysávanie kobercov
		3. vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou,
		4. utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách
	Upratovanie 1x za mesiac	1. výmena odpadového vrečka v koši
		2. bočné steny stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou handrou
		3. vymiesť a odstrániť pavučiny
		4. čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm,
		5. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lúč el. rozvodov

2.	Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)		6. stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
			7. dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
		Upratovanie 1x za rok	1. umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
			2. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
		Upratovanie každý deň	1. vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. vyčistenie rohoží pred dverami
			3. čistenie - nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
			4. čistenie dotykových plôch zábradlia a výťahov dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
			5. čistenie kľučiek dverí dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
			6. v období od 01.05. do 30.09 čistenie podlahy 3x do týždňa (na mokro vytrieť podlahu)
			7. v období od 01.10. do 30.04. čistenie podlahy každý deň (na mokro vytrieť podlahu)
		Upratovanie 1x za týždeň	1. sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
			2. chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
			3. pozametať balkóny
			4. umytie soklov a prahov dverí
		Upratovanie 1x za mesiac	1. výmena odpadového vrecka v košoch
			2. bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
			3. vyčistiť zábradlia a schodiská

3.	Sociálne zariadenia, kúpeľne		4. vymiesť a odstrániť pavučiny
			5. hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
			6. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
		Upratovanie 1x za rok	1. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
			2. radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
		Upratovanie každý deň	1. pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, utierky na ruky)
4.	Klientske centrá – priestory prístupné klientom (vstup, spoločné priestory, sociálne zariadenia)	Upratovanie každý deň	2. vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			3. dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty)
		Upratovanie 1x za týždeň	1. vyčistiť armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky a sušiče na ruky
			2. vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
			3. očistenie dverí a kľučiek
		Upratovanie 1x za rok	1. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
			2. radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
		Upratovanie každý deň počas stránkových hodín	1. vysypanie odpadového koša a likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny odpad, v prípade potreby výmena odpadového vrecka
			2. vysypanie nádob na separovaný odpad do zberných nádob (kontajnerov) na separovaný odpad podľa druhu/označenia (papier, sklo, plasty osobitne)
			3. 2x denne čistenie podlahy (na mokro vytrieť podlahu, vrátane soklov a prahov dverí - časový odstup medzi čisteniami minimálne 4 hodiny)
			4. čistenie a vysávanie vstupných rohoží
			5. čistenie stoličiek (lavíc) určených pre klientov, kľučiek dverí, pultov, odkladacích a dotykových plôch dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch</i>

			<i>mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR, aj viackrát denne)</i>
			6. sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
			7. dezinfekčné umývanie podláh (PVC, kamenina) vrátane soklov a prahov dverí dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR, aj viackrát denne)</i>
			8. pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, utierky na ruky)
			9. v priestoroch sociálnych zariadení určených pre klientov denne vyprázdňovať odpadové koše a hygienické nádoby a v prípade potreby vymeniť vrecká, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			10. v priestoroch sociálnych zariadení určených pre klientov 2x denne dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá) – časový odstup medzi čisteniami minimálne 4 hodiny
			11. v priestoroch sociálnych zariadení určených pre klientov 2x denne čistenie kľučiek dverí a ostatných dotkových plôch (vodovodné batérie, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky, a ostatné) v miestnosti dezinfekčným prostriedkom <i>(a v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR, aj viackrát denne)</i>
		Upratovanie 1x za mesiac	1. čistenie svietidiel (napr. nástenných, a pod.)
			2. čistenie radiátorov a rozvodov vykurovania - utrieť vlhkou handrou
			3. utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
5.	Režimové pracovisko (IZS – dispečerské sály, operačné stredisko PZ a HaZZ,	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne	1. vysypanie odpadového koša a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad

	<i>stála služba OO PZ, CPZ a pod.)</i>	7 hodín)	2. čistenie podlahy - každý deň 2x na mokro vytrieť podlahu s odstupom minimálne 7 hodín, vrátane prahov dverí <i>(a v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb čistiť podlahu dezinfekčným prostriedkom podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR napr. 3x denne)</i>
			3. čistenie kľučiek dverí, pracovných stolov, pultov, odkladacích a dotykových plôch dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)</i>
		Upratovanie 1x za týždeň	1. vysávanie kobercov
			2. okenné parapety utrieť vlhkou handrou
			3. utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách
		Upratovanie 1x za mesiac	1. výmena odpadových vreciek v košoch
			2. bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
			3. vymiesť a odstrániť pavučiny
			4. utretie soklov vlhkou handrou
			5. čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
			6. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lúč el. rozvodov
			7. stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať
			8. dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť
		Upratovanie 1x za rok	1. umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
			2. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
6.	Režimové pracovisko v dňoch pracovného pokoja a sviatkov <i>(IZS – dispečerské sály, operačné stredisko PZ a HaZZ, stála služba OO PZ, CPZ a pod.)</i>	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne 7 hodín)	1. vysypanie odpadového koša a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie podlahy - každý deň na mokro vytrieť podlahu vrátane prahov dverí <i>(a v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)</i>

			<p><i>chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom)</i></p> <p>3. čistenie kľučiek dverí, pracovných stolov, pultov, odkladacích a dotykových plôch dezinfekčným prostriedkom (<i>iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb</i>)</p>
7.	Režimové pracovisko – spoločné priestory + kuchyňa a jedáleň	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne 7 hodín)	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie podlahy - každý deň na mokro vytrieť podlahu vrátane prahov dverí (<i>v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom</i>)
			3. dezinfekčným prostriedkom utrieť pulty, odkladacie a dotykové plochy
			4. vyčistenie rohoží pred dverami
		Upratovanie 1x za týždeň	1. vysávanie kobercov
			2. sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
			3. chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
			4. okenné parapety utrieť vlhkou handrou
		Upratovanie 1x za mesiac	1. bočné steny stolov, skríň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
			2. vyčistiť zábradlia a schodiská
			3. vymiesť a odstrániť pavučiny
			4. hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
			5. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
			6. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
		Upratovanie 1x za rok	1. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

			2. radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handru, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
8.	Režimové pracovisko v dňoch pracovného pokoja a sviatkov – spoločné priestory + kuchyňa a jedáleň	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne 7 hodín)	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad 2. čistenie podlahy - každý deň na mokro vytrieť podlahu vrátane prahov dverí (v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom) 3. dezinfekčným prostriedkom utrieť pulty, odkladacie a dotykové plochy 4. vyčistenie rohoží pred dverami
9.	Režimové pracovisko – sociálne zariadenia, kúpeľne	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne 7 hodín) Upratovanie 1x za týždeň Upratovanie 1x za rok	1. pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, utierky na ruky) 2. vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob a v prípade potreby vymeniť vrecká, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad 3. dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty) 4. čistenie kľučiek dverí dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb) 1. vyčistiť armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky a sušiče na ruky 2. vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek 3. očistenie dverí a kľučiek dezinfekčným prostriedkom 1. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť 2. radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handru, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
10.	Režimové pracovisko v dňoch pracovného pokoja a sviatkov –	Upratovanie každý deň 2x	1. pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)

11.	sociálne zariadenia, kúpeľne	(s odstupom minimálne 7 hodín)	2. vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			3. dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty)
			4. čistenie kľučiek dverí dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)</i>
	Režimové pracovisko – oddychové miestnosti, šatne	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne 7 hodín)	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie podlahy - každý deň 2x na mokro vytrieť podlahu s odstupom minimálne 7 hodín vrátane prahov dverí <i>(a v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom)</i>
			3. dezinfekčným prostriedkom utrieť odkladacie a dotykové plochy
			4. vyčistenie rohoží pred dverami
		Upratovanie 1x za týždeň	1. vysávanie kobercov
			2. vysávanie matracov postelí
			3. sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
			4. chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
			5. okenné parapety, lavičky utrieť vlhkou handrou
		Upratovanie 1x za mesiac	1. bočné steny stolov, skríň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
			2. vyčistiť zábradlia a schodiská
			3. vymiesť a odstrániť pavučiny
			4. hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
			5. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

			6. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
		Upratovanie 1x za rok	1. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
			2. radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
		Upratovanie 3x za rok	1. hĺbkové vysávanie matracov a umytie ostatných častí postelí (odkladací priestor, a pod.)
			2. hĺbkové čistenie - tepovanie matracov
12.	Režimové pracovisko v dňoch pracovného pokoja a sviatkov – oddychové miestnosti, šatne	Upratovanie každý deň 2x (s odstupom minimálne 7 hodín)	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie podlahy - každý deň na mokro vytrieť podlahu vrátane prahov dverí (v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom)
			3. dezinfekčným prostriedkom utrieť odkladacie a dotykové plochy
			4. vyčistenie, prípadne povysávanie rohoží pred dverami
13.	Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	Upratovanie 1x za týždeň	1. pozametať a na mokro vytrieť podlahu, dlažbu, vrátane prahov dverí (v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom)
			2. vyčistenie, prípadne povysávanie rohoží pred dverami
			3. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			4. pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
			5. vyčistenie obkladov stien (napr. drevený obklad, kachličky, sokel atď.)
			6. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
			7. dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

		Upratovanie 1x za rok	1. umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže 2. vymiesť a odstrániť pavučiny 3. vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m
14.	Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne	Upratovanie každý deň	1. čistenie podlahy - na mokro vytrieť podlahu, dlažbu, vrátane prahov dverí (v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb podľa odporúčaní, prípadne nariadení RÚVZ alebo regionálneho hygienika MV SR umývať dezinfekčným prostriedkom)
			2. očistenie zariadenia kuchyne (napr. pracovná plocha, drez, batéria, madlá, stoly, stoličky)
			3. vyprázdňovanie odpadových a hygienický nádob a v prípade potreby vymeniť vrecká, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			4. čistenie kľučiek dverí dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)
		Upratovanie 1x za týždeň	1. očistiť všetky dvere, kľučky a prahy
			2. očistenie obkladov stien (napr. drevený obklad, kachličky, sokel atď.)
		Upratovanie 1x za mesiac	1. vymeniť vrecká do odpadových košov
			2. vymiesť a odstrániť pavučiny
			3. umytie vonkajších častí chladničky, čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
			4. očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK
			5. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov
			6. vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť
15.	Laboratória, fotokomory	Upratovanie každý deň	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie kľučiek dverí dezinfekčným prostriedkom (iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)

			3. čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
			4. čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane prahov dverí
			5. okenné parapety utrieť vlhkou handrou
			6. umytie obkladov stien
			7. čistenie umývadiel vrátane batérií
			8. čistenie obkladačiek okolo umývadiel
			9. čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
			10. čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
			11. čistenie dverí v celom rozsahu
			12. čistenie laboratórnych stolov vrátane výleviek
			13. umývanie drezov v mokrom laboratóriu
			14. čistenie vypínačov
		Upratovanie 1x za mesiac	1. vymeniť vrecká do odpadových košov
			2. bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
			3. vymiesť a odstrániť pavučiny
			4. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lúč el. rozvodov
			5. stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať
			6. dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť
			7. čistenie obkladačiek v celom rozsahu
			8. čistenie umývateľných stien v celom rozsahu
		Upratovanie 1x za rok	1. umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
			2. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

16.	Ubytovacie priestory – izby spolu so sociálnym zariadením	Upratovanie každý deň	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie podlahy (na mokro vytrieť – podlahu, vrátane soklov a prahov dverí)
			3. vysávanie kobercov
			4. čistenie kľučiek dverí dezinfekčným prostriedkom <i>(iba v prípadoch mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením nebezpečných chorôb)</i>
			5. čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
			6. dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre, umývadlá, sprchové kúty)
		Upratovanie 1x za týždeň	1. vyčistiť armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky a sušiče na ruky
			2. vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
			3. dezinfekčné očistenie dverí a kľučiek
			4. vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
			5. vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
		Upratovanie 1x za mesiac	1. bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
			2. vymiesť a odstrániť pavučiny
			3. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt e. rozvodov
			4. stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
			5. dvere, zárubne, kľučky a kovanie – kompletne vyčistiť
		Upratovanie 1x za rok	1. umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
			2. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

17.	Sklady a archívne miestnosti (depoty)	Upratovanie 1x za týždeň	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov
		Upratovanie 1x za mesiac	1. vymiesť a odstrániť pavučiny
			2. čistenie nábytku
			3. umytie podláh (<i>v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne</i>)
			4. vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
			5. čistenie archívnych škatúl a regálov
			6. umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
18.	Serverovne a iné technické miestnosti	Upratovanie 1x za mesiac	7. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
			1. čistenie podlahy - na mokro vytrieť podlahu, dlažbu, vrátane prahov dverí
			2. vyprázdniť odpadové koše vrátane výmeny vreciek
			3. vymiesť a odstrániť pavučiny
			4. utrieť prach zo všetkých dotykových plôch
			5. očistiť vykurovacie telesá, rozvody UK, vzduchotechniky, a pod.
			6. očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov
			7. vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť
19.	Garáže a hangáre – betónový poter	Upratovanie 1x za týždeň	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. očistiť všetky dvere a prahy, kľučky dezinfekčne vyčistiť
			3. čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu
			4. vymiesť a odstrániť pavučiny

			5. čistenie pracovných stolov
		Upratovanie 1x za rok	1. čistenie regálov
			2. umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
			3. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
20.	Garáže a hangáre – liate podlahy (ochrana s polymérom)	Upratovanie 1x za týždeň	1. vyprázdniť odpadové koše a v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu polymérom
			3. vymiesť a odstrániť pavučiny
			4. čistenie pracovných stolov
		Upratovanie 1x za rok	1. umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
			2. čistenie regálov
			3. utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
21.	Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1. apríla do 31. októbra	Upratovanie každý deň	1. vyprázdniť odpadové koše v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. vysypanie popolníkov
			3. zametanie chodníkov, vonkajších schodísk a vstupov do objektov
		Upratovanie 1x za týždeň	1. odstránenie odpadu z trávnatých plôch
			2. odstránenie buriny z chodníkovej dlažby
22.	Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov a parkoviská od 1. novembra do 31. marca	Upratovanie každý deň	1. vyprázdniť odpadové koše v prípade potreby vymeniť vrecká v odpadových košoch, likvidácia odpadu v zbernej nádobe (kontajneri) na komunálny a separovaný odpad
			2. zametanie chodníkov, vonkajších schodísk a vstupov do objektov <i>(hlavne opadané lístie zo stromov)</i>

			3. kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (s použitím ekologického posypového materiálu) – cenové vyčíslenie vrátane posypového materiálu
			4. vysypanie popolníkov
		Upratovanie 1x za týždeň	1. odstránenie odpadu z trávnatých plôch

Sezónne služby (služby na samostatnú objednávku)

Názov služby		Frekvencia poskytovania	Popis služby
1.	Odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo s odvozom snehu (bez posypového materiálu)	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia do 2 hodín od nahlásenia</i>	odstránenie snehu z prístupových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou a odvoz snehu
2.	Posyp prístupových komunikácií a parkovísk	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia ihneď po nahlásení</i>	posyp prístupových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou
3.	Kosenie trávnatých plôch do 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	úprava trávnatých plôch a odvoz biologického materiálu
4.	Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	úprava trávnatých plôch a odvoz biologického materiálu
5.	Odstránenie invázných rastlín do 30 cm	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie zneškodnenia podľa právnych predpisov na úseku ochrany prírody a krajiny
6.	Odstránenie invázných rastlín nad 30 cm	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie zneškodnenia podľa právnych predpisov na úseku ochrany prírody a krajiny

7.	Odstránenie náletových drevín do 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	vyčistenie vonkajších plôch od nežiaducich porastov a odvoz biologického materiálu
8.	Odstránenie náletových drevín nad 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	vyčistenie vonkajších plôch od nežiaducich porastov a odvoz biologického materiálu

Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)

Názov služby		Frekvencia poskytovania	Popis služby
1.	Upratovanie cely predbežného zadržania (CPZ)	vyžaduje sa pohotovostný režim s nástupom do 2 hodín od nahlásenia	upratovanie dezinfekčnými prípravkami v prípade mimoriadneho znečistenia (<i>napr. znečistenie WC misy, umývadla, podlahy a ostatného zariadenia biologickým materiálom</i>)
2.	Upratovanie priestorov po rekonštrukčných prácach alebo dlhodobo nevyužívaných priestorov a pod.	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	umývanie silne znečistených plôch (mimo podláh), napr. dverí, parapetov, svetidiel, sanity, a pod.
3.	Tepovanie kobercov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	štandardné vyčistenie bežne zašpinených kobercov
4.	Tepovanie znečistených kobercov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	vyčistenie silno znečistených kobercov napr. po rekonštrukčných prácach a pod.
5.	Vysávanie kobercov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	štandardné suché vysávanie bežným vysávačom
6.	Dôkladné vysávanie znečistených kobercov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne suché vysávanie znečistených kobercov napr. po sťahovaní, vrtaní a pod.
7.	Vysávanie kobercov v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	štandardné suché vysávanie bežným vysávačom

8.	Umývanie podláh – PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	štandardné mokré vyčistenie podláh
9.	Dôkladné umývanie znečistených podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne vyčistenie podláh napr. po rekonštrukčných prácach, maľovaní a pod.
10.	Umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	štandardné mokré vyčistenie podláh
11.	Umývanie vonkajších schodísk	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	štandardné mokré vyčistenie exteriérových priestorov schodiska
12.	Strojové čistenie podláh	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	strojové vyčistenie podláh profesionálnou technológiou
13.	Strojové čistenie podláh v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	strojové vyčistenie podláh profesionálnou technológiou
14.	Tepovanie stoličiek	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	hĺbkové mokré vyčistenie stoličiek profesionálnou technológiou
15.	Tepovanie stoličiek – kreslo kancelárske	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	hĺbkové mokré vyčistenie stoličiek profesionálnou technológiou
16.	Tepovanie stoličiek – jedno-sedačka	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	hĺbkové mokré vyčistenie stoličiek profesionálnou technológiou
17.	Tepovanie stoličiek – dvoj-sedačka	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	hĺbkové mokré vyčistenie stoličiek profesionálnou technológiou

18.	Tepovanie stoličiek – troj-sedačka	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	hĺbkové mokré vyčistenie stoličiek profesionálnou technológiou
19.	Výmena a čistenie vstupných rohoží o ploche do 2,5 m²	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne vyčistenie malých vstupných rohoží a ich výmena
20.	Výmena a čistenie vstupných rohoží o ploche nad 2,5 m²	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne vyčistenie veľkých vstupných rohoží a ich výmena
21.	Toaletný papier JUMBO min. 170 m/ks dvojvrstvový, farba biela, 100% recyklovaný	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie hygienických potrieb
22.	Papierové utierky ZZ skladané min. 200 ks/balenie, dvojvrstvé, farba biela, 100% recyklované	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie hygienických potrieb
23.	Vrecia do odpadových košov 40 l min. 50 ks/balenie, min. 40 mikrometrov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie upratovacích potrieb
24.	Univerzálna umývacia pena	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie hygienických potrieb
25.	Antimikrobiálne mydlo tekuté s glycerínom	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie hygienických potrieb
26.	Umývanie okien jednostranne	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	mokrú vyčistenie okien, rámov a parapet, dosiahnuteľné zo zeme, príp. s použitím rebríka
27.	Umývanie okien obojstranne	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	mokrú kompletné vyčistenie okien, rámov a parapet, dosiahnuteľné zo zeme, príp. s použitím rebríka

28.	Umývanie znečistených okien obojstranne	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	mokrú kompletnú vyčistenie silno znečistených okien, rámov a parapet, dosiahnuteľné zo zeme, príp. s použitím rebríka (napr. po rekonštrukčných prácach, maľovaní a pod.)
29.	Výškové horolezecké umývanie vonkajších okien	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	mokrú vyčistenie okien, rámov a parapet
30.	Výškové horolezecké umývanie vonkajších okien po rekonštrukčných prácach	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	mokrú kompletnú vyčistenie silno znečistených okien, rámov a parapet
31.	Čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	mokrú kompletnú vyčistenie žalúzií a ich súčastí
32.	Zvesenie a zavesenie záclon a závesov s použitím rebríka	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	manipulácia s interiérovým textilom
33.	Orezanie stromov – priemer kmeňa do 30 cm	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	úprava drevnatých porastov, napr. suchých, chorých konárov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu
34.	Orezanie stromov – priemer kmeňa nad 30 cm	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	úprava drevnatých porastov, napr. suchých, chorých konárov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu
35.	Orezanie stromov s použitím plošiny	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	úprava drevnatých porastov, napr. suchých, chorých konárov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu použitím profesionálnej techniky
36.	Výrub stromov – priemer kmeňa do 30 cm	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	odstránenie drevnatých porastov, napr. suchých, chorých celých stromov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu
37.	Výrub stromov – priemer kmeňa do 30 cm postupným pílením a spúšťaním konárov s použitím stromolezeckých techník, a likvidáciou odpadu	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	profesionálne odstránenie drevnatých porastov, napr. suchých, chorých celých stromov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu a odvoz biologického materiálu

38.	Výrub stromov – priemer kmeňa nad 30 cm	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	odstránenie drevnatých porastov, napr. suchých, chorých celých stromov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu
39.	Výrub stromov – priemer kmeňa nad 30 cm postupným pílením a spúšťaním konárov s použitím stromolezeckých techník, a likvidáciou odpadu	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	profesionálne odstránenie drevnatých porastov, napr. suchých, chorých celých stromov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu a odvoz biologického materiálu
40.	Výrub stromov s použitím plošiny	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	odstránenie drevnatých porastov, napr. suchých, chorých celých stromov predstavujúcich bezpečnostné riziko pre človeka, prípadne majetok štátu použitím profesionálnej techniky
41.	Orezanie kríkov a živých plotov	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	úprava drevnatých porastov
42.	Odvoz ruderálneho odpadu s uložením na skládku	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	odvoz rastlinného odpadu na miesto na to určené, vrátane dopravy a poplatku za uloženie/likvidáciu na najbližšej skládke
43.	Odvoz snehu	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	odvoz a likvidácia prebytočného snehu
44.	Posypový materiál k zimnej údržbe	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)	dodanie a doplnenie posypového materiálu
45.	Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia do 24 hodín od nahlásenia	profesionálne odstránenie choroboplodných zárodkov chemickými prostriedkami
46.	Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania) v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia do 24 hodín od nahlásenia	profesionálne odstránenie choroboplodných zárodkov chemickými prostriedkami
47.	Dezinfekcia kancelárie	podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia do 24 hodín od nahlásenia	profesionálne odstránenie choroboplodných zárodkov chemickými prostriedkami

48.	Dezinfekcia kancelárie v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia do 24 hodín od nahlásenia</i>	profesionálne odstránenie chemickými prostriedkami	choroboplodných zárodkov
49.	Dezinfekcia spoločných priestorov	<i>potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu) – realizácia do 24 hodín od nahlásenia</i>	profesionálne odstránenie chemickými prostriedkami	choroboplodných zárodkov
50.	Dezinfekcia kotercov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne odstránenie chemickými prostriedkami	choroboplodných zárodkov
51.	Dezinfekcia budov, garáží, skladov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne odstránenie chemickými prostriedkami	choroboplodných zárodkov
52.	Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textílie)	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	profesionálne odstránenie chemickými alebo fyzikálnymi prostriedkami	choroboplodných zárodkov
53.	Dezinsekcia – postrek proti lezúcemu hmyzu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie profesionálnej chemickej likvidácie nežiaduceho hmyzu	
54.	Dezinsekcia – postrek proti lietajúcemu hmyzu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie profesionálnej chemickej likvidácie nežiaduceho hmyzu	
55.	Dezinsekcia – postrek proti plošticiam	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie profesionálnej chemickej likvidácie nežiaduceho hmyzu	
56.	Dezinsekcia – postrek proti švábom	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie profesionálnej chemickej likvidácie nežiaduceho hmyzu	
57.	Dezinsekcia – postrekovač na ničenie osí min. 750 ml	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu	

58.	Dezinsekcia – postrekovač na ničenie roztočov min. 750 ml	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
59.	Dezinsekcia – postrekovač na ničenie ploštic min. 750 ml	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
60.	Dezinsekcia – vykonanie postreku na likvidáciu vošiek, húseníc a iných škodcov	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie profesionálnej chemickej likvidácie nežiaduceho hmyzu, napr. na živých plotoch
61.	Dezinsekcia – požerová návnada na mravce čierne	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
62.	Dezinsekcia – požerová návnada na mravce faraónske	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
63.	Dezinsekcia – feromónový lapač na potravinové mole	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
64.	Dezinsekcia – feromónový lapač na šatové mole	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
65.	Dezinsekcia – dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	dodanie a doplnenie profesionálneho prostriedku na likvidáciu nežiaduceho hmyzu
66.	Dezinsekcia – gelovanie proti švábom, rusom	<i>podľa potreby (cenové vyčíslenie jedného vykonania prác v celom rozsahu)</i>	zabezpečenie profesionálnej chemickej likvidácie nežiaduceho hmyzu

OSTATNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť štruktúrovaný rozpočet ceny podľa tabuľky uvedenej v prílohe č. 2.1 súťažných podkladov, ktorá je súčasťou príloh k tomuto verejnému obstarávaniu.
2. Verejný obstarávateľ si uplatňuje oprávnenia upravené v § 10 ods. 4 zákona a súvisiace ustanovenia zákona voči hospodárskym subjektom z tretích štátov, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

Všetky požadované dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku (akceptovateľný je aj český jazyk, technické listy, katalógové listy môžu byť dodané aj v anglickom jazyku pokiaľ tieto dokumenty nie je možné zabezpečiť v slovenskom alebo českom jazyku). Úradný preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje.

PRÍLOHA č. 2
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY ZA SLUŽBY

Upratovacie a čistiace práce pre Centrum podpory Košice
--

P. č.	Názov	MJ	Predpokladané množstvo za obdobie 4 rokov	Jednotková cena bez DPH v EUR/ v mesačnom vyjadrení	Celkom bez DPH v EUR za obdobie 4 rokov	Celkom s DPH v EUR za obdobie 4 rokov
	Paušálne služby (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)					
1.	Kancelárske priestory štandardné	m ²	4 500 000,00	0,60 €	2 700 000,00 €	3 321 000,00 €
2.	Spoločné priestory	m ²	2 288 236,00	0,60 €	1 372 941,60 €	1 688 718,17 €
3.	Sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	478 867,00	0,60 €	287 320,20 €	353 403,85 €
4.	Klientske centrá – priestory prístupné klientom	m ²	139 907,00	0,60 €	83 944,20 €	103 251,37 €
5.	Režimové pracovisko	m ²	64 052,00	0,60 €	38 431,20 €	47 270,38 €
6.	Režimové pracovisko v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	43 882,00	0,60 €	26 329,20 €	32 384,92 €
7.	Režimové pracovisko - spoločné priestory + kuchyňa a jedáleň	m ²	243 738,00	0,60 €	146 242,80 €	179 878,64 €
8.	Režimové pracovisko - spoločné priestory + kuchyňa a jedáleň v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	61 571,00	0,60 €	36 942,60 €	45 439,40 €
9.	Režimové pracovisko - sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	10 912,00	0,60 €	6 547,20 €	8 053,06 €
10.	Režimové pracovisko - sociálne zariadenia, kúpeľne v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	9 714,00	0,60 €	5 828,40 €	7 168,93 €
11.	Režimové pracovisko - oddychové miestnosti, šatne	m ²	7 700,00	0,60 €	4 620,00 €	5 682,60 €
12.	Režimové pracovisko - oddychové miestnosti, šatne v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	6 885,00	0,60 €	4 131,00 €	5 081,13 €

13.	Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	346 966,00	0,60 €	208 179,60 €	256 060,91 €
14.	Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne	m ²	281 979,00	0,60 €	169 187,40 €	208 100,50 €
15.	Laboratória, fotokomory	m ²	51 070,00	0,60 €	30 642,00 €	37 689,66 €
16.	Ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	324 442,00	0,60 €	194 665,20 €	239 438,20 €
17.	Sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	1 209 472,00	0,05 €	60 473,60 €	74 382,53 €
18.	Serverovne a iné technické miestnosti	m ²	24 299,00	0,10 €	2 429,90 €	2 988,78 €
19.	Garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	296 624,00	0,10 €	29 662,40 €	36 484,75 €
20.	Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ²	199 496,00	0,10 €	19 949,60 €	24 538,01 €
21.	Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	419 784,00	0,10 €	41 978,40 €	51 633,43 €
22.	Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	373 704,00	0,10 €	37 370,40 €	45 965,59 €
	CENA SPOLU (paušálne služby)				5 507 816,90 €	6 774 614,79 €

P. č.	Názov	MJ	Predpokladané množstvo za obdobie 4 rokov	Jednotková cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
	Sezónne služby (služby na samostatnú objednávku)					
1.	Odhrňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo s odvozom snehu (bez posypového materiálu)	m ²	80 000,00	0,10 €	8 000,00 €	9 840,00 €
2.	Posyp prístupových komunikácií a parkovísk	m ²	40 000,00	0,10 €	4 000,00 €	4 920,00 €
3.	Kosenie trávnatých plôch do 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	m ²	900 000,00	0,07 €	63 000,00 €	77 490,00 €
4.	Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	m ²	900 000,00	0,11 €	99 000,00 €	121 770,00 €
5.	Odstránenie inváznych rastlín do 30 cm	m ²	100 000,00	0,10 €	10 000,00 €	12 300,00 €
6.	Odstránenie inváznych rastlín nad 30 cm	m ²	200 000,00	0,12 €	24 000,00 €	29 520,00 €
7.	Odstránenie náletových drevín do 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	m ²	100 000,00	0,10 €	10 000,00 €	12 300,00 €
8.	Odstránenie náletových drevín nad 30 cm s vyhrabaním a odvozom odpadu	m ²	200 000,00	0,12 €	24 000,00 €	29 520,00 €
	CENA SPOLU (sezónne služby)				242 000,00 €	297 660,00 €

P. č.	Názov	MJ	Sumár na 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)					
1.	Upratovanie cely predbežného zadržania (CPZ)	m ²	400 000,00	0,05 €	20 000,00 €	24 600,00 €
2.	Upratovanie priestorov po rekonštrukčných prácach alebo dlhodobo nevyužívaných priestorov a pod.	m ²	400 000,00	0,05 €	20 000,00 €	24 600,00 €
3.	Tepovanie kobercov	m ²	10 000,00	0,05 €	500,00 €	615,00 €
4.	Tepovanie znečistených kobercov	m ²	5 000,00	0,05 €	250,00 €	307,50 €
5.	Vysávanie kobercov	m ²	100 000,00	0,05 €	5 000,00 €	6 150,00 €
6.	Dôkladné vysávanie znečistených kobercov	m ²	50 000,00	0,05 €	2 500,00 €	3 075,00 €
7.	Vysávanie kobercov v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	10 000,00	0,05 €	500,00 €	615,00 €
8.	Umývanie podláh - PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²	600 000,00	0,05 €	30 000,00 €	36 900,00 €
9.	Dôkladné umývanie znečistených podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²	300 000,00	0,05 €	15 000,00 €	18 450,00 €
10.	Umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	150 000,00	0,05 €	7 500,00 €	9 225,00 €
11.	Umývanie vonkajších schodísk	m ²	6 000,00	0,05 €	300,00 €	369,00 €
12.	Strojové čistenie podláh	m ²	25 000,00	0,05 €	1 250,00 €	1 537,50 €
13.	Strojové čistenie podláh v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m ²	5 000,00	0,05 €	250,00 €	307,50 €
14.	Tepovanie stoličiek	ks	10 000,00	0,05 €	500,00 €	615,00 €
15.	Tepovanie stoličiek – kreslo kancelárske	ks	4 000,00	0,05 €	200,00 €	246,00 €
16.	Tepovanie stoličiek – jedno-sedačka	ks	8 000,00	0,05 €	400,00 €	492,00 €
17.	Tepovanie stoličiek – dvoj-sedačka	ks	2 000,00	0,05 €	100,00 €	123,00 €
18.	Tepovanie stoličiek – troj-sedačka	ks	4 000,00	0,05 €	200,00 €	246,00 €

19.	Výmena a čistenie vstupných rohoží o ploche do 2,5 m2	ks	3 000,00	4,00 €	12 000,00 €	14 760,00 €
20.	Výmena a čistenie vstupných rohoží o ploche nad 2,5 m2	ks	3 000,00	6,00 €	18 000,00 €	22 140,00 €
21.	Toaletný papier JUMBO (dodanie hygienických potrieb)	ks	300 000,00	1,00 €	300 000,00 €	369 000,00 €
22.	Papierové utierky ZZ (dodanie hygienických potrieb)	balenie	200 000,00	0,50 €	100 000,00 €	123 000,00 €
23.	Vrecia do odpadových košov 40 l (dodanie upratovacích potrieb)	balenie	150 000,00	0,50 €	75 000,00 €	92 250,00 €
24.	Univerzálna umývacia pena (dodanie hygienických potrieb)	liter	1 000,00	1,50 €	1 500,00 €	1 845,00 €
25.	Antimikrobiálne mydlo tekuté s glycerínom (dodanie hygienických potrieb)	liter	200 000,00	0,70 €	140 000,00 €	172 200,00 €
26.	Umývanie okien jednostranne	m²	60 000,00	0,05 €	3 000,00 €	3 690,00 €
27.	Umývanie okien obojstranne	m²	600 000,00	0,05 €	30 000,00 €	36 900,00 €
28.	Umývanie znečistených okien obojstranne	m²	100 000,00	0,05 €	5 000,00 €	6 150,00 €
29.	Výškové horolezecké umývanie vonkajších okien	m²	20 000,00	0,05 €	1 000,00 €	1 230,00 €
30.	Výškové horolezecké umývanie vonkajších okien po rekonštrukčných prácach	m²	1 500,00	0,05 €	75,00 €	92,25 €
31.	Čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m²	800 000,00	0,05 €	40 000,00 €	49 200,00 €
32.	Zvesenie a zavesenie záclon a závesov s použitím rebríka	ks	2 000,00	0,05 €	100,00 €	123,00 €
33.	Orezanie stromov – priemer kmeňa do 30 cm	ks	5 000,00	0,05 €	250,00 €	307,50 €
34.	Orezanie stromov – priemer kmeňa nad 30 cm	ks	3 000,00	0,05 €	150,00 €	184,50 €
35.	Orezanie stromov s použitím plošiny	ks	500,00	0,05 €	25,00 €	30,75 €
36.	Výrub stromov – priemer kmeňa do 30 cm	ks	1 000,00	0,05 €	50,00 €	61,50 €
37.	Výrub stromov – priemer kmeňa do 30 cm postupným pílením a spúšťaním konárov s použitím stromolezeckých technik, a likvidáciou odpadu	ks	400,00	0,05 €	20,00 €	24,60 €
38.	Výrub stromov – priemer kmeňa nad 30 cm	ks	400,00	0,05 €	20,00 €	24,60 €

39.	Výrub stromov – priemer kmeňa nad 30 cm postupným pílením a spúšťaním konárov s použitím stromolezeckých techník, a likvidáciou odpadu	ks	400,00	0,05 €	20,00 €	24,60 €
40.	Výrub stromov s použitím plošiny	ks	100,00	0,05 €	5,00 €	6,15 €
41.	Orezanie krikov a živých plotov	bm	40 000,00	0,05 €	2 000,00 €	2 460,00 €
42.	Odvoz ruderálneho odpadu s uložením na skládku	m3	100 000,00	0,05 €	5 000,00 €	6 150,00 €
43.	Odvoz snehu	m3	10 000,00	0,05 €	500,00 €	615,00 €
44.	Posypový materiál k zimnej údržbe	kg	5 000,00	0,05 €	250,00 €	307,50 €
45.	Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m²	400 000,00	0,05 €	20 000,00 €	24 600,00 €
46.	Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania) v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m²	300 000,00	0,05 €	15 000,00 €	18 450,00 €
47.	Dezinfekcia kancelárie	m²	150 000,00	0,05 €	7 500,00 €	9 225,00 €
48.	Dezinfekcia kancelárie v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	m²	50 000,00	0,05 €	2 500,00 €	3 075,00 €
49.	Dezinfekcia spoločných priestorov	m²	400 000,00	0,05 €	20 000,00 €	24 600,00 €
50.	Dezinfekcia koterčov	m²	2 000,00	0,05 €	100,00 €	123,00 €
51.	Dezinfekcia budov, garáží, skladov	m²	80 000,00	0,05 €	4 000,00 €	4 920,00 €
52.	Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textílie)	m²	10 000,00	0,05 €	500,00 €	615,00 €
53.	Dezinsekcia – postrek proti lezúcemu hmyzu	m²	100 000,00	0,05 €	5 000,00 €	6 150,00 €
54.	Dezinsekcia – postrek proti lietajúcemu hmyzu	m²	100 000,00	0,05 €	5 000,00 €	6 150,00 €
55.	Dezinsekcia – postrek proti plošticiam	m²	20 000,00	0,05 €	1 000,00 €	1 230,00 €
56.	Dezinsekcia – postrek proti švábom	m²	200 000,00	0,05 €	10 000,00 €	12 300,00 €
57.	Dezinsekcia – postrekovač na ničenie osí	ks	400,00	0,05 €	20,00 €	24,60 €
58.	Dezinsekcia – postrekovač na ničenie roztočov	ks	200,00	0,05 €	10,00 €	12,30 €
59.	Dezinsekcia – postrekovač na ničenie ploštíc	ks	200,00	0,05 €	10,00 €	12,30 €
60.	Dezinsekcia – vykonanie postreku na likvidáciu vošiek, húseníc a iných škodcov	m²	50 000,00	0,05 €	2 500,00 €	3 075,00 €

61.	Dezinsekcia – požerová návnada na mravce čierne	ks	200,00	0,05 €	10,00 €	12,30 €
62.	Dezinsekcia – požerová návnada na mravce faraónske	ks	200,00	0,05 €	10,00 €	12,30 €
63.	Dezinsekcia – feromónový lapač na potravinové mole	ks	200,00	0,05 €	10,00 €	12,30 €
64.	Dezinsekcia – feromónový lapač na šatové mole	ks	200,00	0,05 €	10,00 €	12,30 €
65.	Dezinsekcia – dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ²	3 000,00	0,05 €	150,00 €	184,50 €
66.	Dezinsekcia – gelovanie proti švábom, rusom	m ²	60 000,00	0,05 €	3 000,00 €	3 690,00 €
CENA SPOLU (nepaušálne služby)					934 745,00 €	1 149 736,35 €
CELKOVÁ CENA v EUR (súčet všetkých služieb)					6 684 561,90 €	8 222 011,14 €

PRÍLOHA č. 3
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Poradové číslo	Identifikácia navrhnutého subdodávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO)	Identifikácia príslušného plnenia	Podiel plnenia vyjadrený v %	Meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa

Na plnení predmetu tejto zmluvy

- ☐ sa budú podieľať subdodávatelia.
- ☒ sa nebudú podieľať subdodávatelia. Plnenie zmluvy zabezpečí poskytovateľ č. 1 prostredníctvom vlastných kapacít.

PRÍLOHA č. 4
ÚRADNE OVERENÁ KÓPIA POISTNEJ ZMLUVY ALEBO POTVRDENIE
PRÍSLUŠNEJ POISŤOVNE O POISTENÍ ZA ŠKODU SPÔSOBENÚ PODNIKANÍM

**POISTNÝ CERTIFIKÁT
INSURANCE CERTIFICATE
VERSICHERUNGSBESTÄTIGUNG**

Poistovateľ: Insurer: Versicherung:	UNIQA pojišťovna, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu Krasovského 3986/15, 851 01 Bratislava Slovenská republika Tel.č.: (+421) 2 32 600 100, E-mail: info@uniqa.sk	Miesto a dátum vystavenia Place and Date of Issue Ort, Datum der Ausstellung	Poistná zmluva č. Insurance Policy No. Versicherungsvertrag Nr.
		8. 4. 2025	9127004242

**POISTENIE VŠEOBECNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU
GENERAL THIRD PARTY LIABILITY INSURANCE
ALLGEMEINE HAFTPFLICHTVERSICHERUNG**

Poistený: Insured: Versicherungsnehmer:	SLOVCLEAN a.s. Račianska 96, 831 02 Bratislava IČO: 35 956 526
--	---

Poistná suma : Amount insured: Versicherungssumme:	3 700 000,00 € (Poistenie sa vzťahuje aj na ušlý zisk v rozsahu VPPZ do výšky poistnej sumy.)
---	---

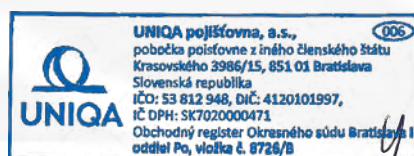
Územná platnosť:	Slovenská republika
Territorial scope (geographical):	Slovak republic
Gebietsgültigkeit (geografisch):	Slowakische Republik

Platnosť poistenia od: Validity of insurance since: Versicherung Gültigkeit von:	05.08.2024 – neurčito (unlimited time) (tacit renewal unless cancelled in writin)
---	---

Tento certifikát, potvrdzuje platnosť poistenia, v súlade s uzavretou poistnou zmluvou a poistnými podmienkami. Toto potvrdenie má výlučne informatívny charakter nenahrádza, nemení ani nerozširuje akékoľvek ustanovenia poistnej zmluvy alebo poistných podmienok.

This certificate confirms the validity of insurance coverage, in accordance with the agreed insurance policy and insurance conditions. This certificate is for information purpose only, does not replace, alter or extend any provisions of the insurance policy or insurance conditions.

Dieses Zertifikat bestätigt die Gültigkeit der Versicherung, in Übereinstimmung mit der Versicherungspolice und Versicherungsbedingungen. Dieses Zertifikat ist nur zur Information erstellt, es ersetzt, ändert oder erweitert nicht die Bestimmung des Versicherungsvertrages oder Versicherungsbedingungen.



UNIQA linka +421 232 600 100 e-mail: info@uniqa.sk www.uniqa.sk

UNIQA pojišťovna, a.s., so sídlom Evropská 810/136, 160 00 Praha 6, Česká republika, IČO: 492 40 480, spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B, vložka č. 2012, podnikajúca v Slovenskej republike prostredníctvom organizačnej zložky:

UNIQA pojišťovna, a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu, so sídlom Krasovského 3986/15, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 53 812 948, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 8726/B

PRÍLOHA č. 5

ZOZNAM OBJEKTOV

Centrum podpory Košice			
Objekty CPKE - okresné úrady, katastrálne odbory, štátne archívy, krízové riadenie - laboratória, sklady a garáže, ostatné objekty v správe CP			
Por. č.	Názov	Adresa objektu	Druh nehnuteľnosti
2.	OÚ Košice, katastrálny odbor	Južná trieda 82, Košice	budova
3.	OÚ Košice - archív	Adlerova 29, Košice	budova
4.	OÚ Košice - archív	Puškinova 5, Košice	budova
5.	OÚ Košice-okolie	Hroncova 13, Košice	budova
6.	OÚ Košice-okolie, katastrálny odbor	pracovisko Moldava n/Bodvou, Podhorská 28, Moldava n/B.	budova
7.	Objekt v správe CP	Zádielska 1, Košice	budova
8.	OÚ Trebišov	M. R. Štefánika 184, Trebišov	budova
9.	OÚ Trebišov	pracovisko Trebišov, Námestie mieru 804/1, Trebišov	budova
10.	OÚ Trebišov, katastrálny odbor	pracovisko Kráľ. Chlmec, Hlavná 105, Kráľovský Chlmec	budova
11.	OÚ Trebišov, odbor všeobecnej vnút. správy	pracovisko Kráľ. Chlmec, Hlavná 172, Kráľovský Chlmec	budova
12.	OÚ Michalovce	Námestie slobody 1, Michalovce	budova
13.	OÚ Michalovce	pracovisko Michalovce, Sama Chalupku 18, Michalovce	budova
14.	OÚ Michalovce, sklady a garáže	pracovisko Trnava pri Laborci	budova + pozemok
15.	OÚ Michalovce, katastrálny odbor	pracovisko V. Kapušany, Hviezdoslavova 75, Veľké Kapušany	budova
16.	OÚ Sobrance	Tyršova 12, Sobrance	budova
17.	OÚ Sobrance, katastrálny odbor	Švermova 16, Sobrance	budova
18.	OÚ Rožňava	Špitálska 3, Rožňava	budova
19.	OÚ Rožňava	pracovisko Rožňava, Ernesta Rótha 30, Rožňava	budova
20.	OÚ Rožňava	pracovisko Rožňava, Jarná 2, 4, Rožňava	budova
21.	OÚ Rožňava – registr. stredisko	pracovisko Rožňava, Lipová 1, Rožňava	budova
22.	OÚ Rožňava – dvojgaráž	Akademika Jura Hronca 6, 7, Rožňava	budova
23.	OÚ Spišská Nová Ves	Markušovská cesta 1, Spišská Nová Ves	budova
24.	Objekt v správe CP	Štefánikovo námestie 5, Spišská Nová Ves	budova
25.	OÚ Spišská Nová Ves	pracovisko Gelnica, Hlavná 1, Gelnica	budova
26.	OÚ Gelnica	Hlavná 1, Gelnica	budova
27.	Štátny archív Košice	Bačíkova 1, Košice	budova
28.	Štátny archív Košice	Vodárenská 10, Košice	budova
29.	Štátny archív Košice	Južná trieda 82, Košice	budova
30.	Štátny archív Michalovce	Š. Tučeka 4, Michalovce	budova
31.	Štátny archív Rožňava	Zakarpatská 12, Rožňava	budova
32.	Štátny archív Spišská Nová Ves pri OÚ SNV	Markušovská cesta 1, Spišská Nová Ves	budova
33.	Štátny archív Trebišov	M. R. Štefánika 201, Trebišov	budova

34.	Kontrolné chemické laboratórium CO v Jasove	Ku kachličkární 653/9, Jasov	budova
35.	Logistická základňa Jasov (Centrum bezpečnostnotechnických činností MV SR, sekcia krízového riadenia)	Ku kachličkární 140/7, Jasov	budova
Objekty HCP - riaditeľstvo hraničnej polície, hraničné oddelenia a prechody			
36.	RHCP Sobrance	Štefánikova č. 10, Sobrance	budova
37.	HO Petrovce	Petrovce č. 30	budova + pozemok
38.	HO Podhorod'	Podhorod' č. 171	budova + pozemok
39.	HO Zboj	Zboj č. 11	budova + pozemok
40.	HO Ulič	Ulič č. 337	budova + pozemok
41.	HO Ubl'a	Ubl'a č. 374	budova + pozemok
42.	HP Ubl'a	Ubl'a č. 362	budova
43.	HO Topoľa	Topoľa č. 20	budova + pozemok
44.	HO Vyšné Nemecké	Vyšné Nemecké č. 124	budova + pozemok
45.	HP Vyšné Nemecké	Vyšné Nemecké č. 133	budova
46.	HO Veľké Slemence	Štefánika č. 184, Veľké Slemence	budova + pozemok
47.	HO Veľké Slemence	Veľké Slemence č. 227 - kontajner	budova
48.	HO Maťovské Vojkovce (k.ú. Ruská)	Maťovské Vojkovce (s.č. 18)	budova + pozemok
49.	HO Ruská	Ruská (s.č. 176, 177, 178, 179, 180)	budova + pozemok
50.	HO Čierna nad Tisou	Štefánika č. 32, Čierna nad Tisou	budova + pozemok
51.	HP Čierna nad Tisou	Čierna nad Tisou – železničný prechod	budova
52.	HP Čierna nad Tisou	Železničná 212, Čierna nad Tisou (budova Pobočky colného úradu Michalovce)	budova
Objekty HaZZ - krajské riaditeľstvo, okresné riaditeľstvá, hasičské stanice			
53.	KR HaZZ v Košiciach	Požiarnická č. 4, Košice	budova
54.	OR HaZZ v Košiciach	Požiarnická č. 4, Košice	budova
55.	HS v Košiciach	Požiarnická č. 4, Košice	budova
56.	KR HaZZ – prevencia v Košiciach	Mudroňova č. 15, Košice	budova
57.	OR HaZZ – prevencia v Košiciach	Mudroňova č. 15, Košice	budova
58.	HS v Košiciach – Šaci	Ranná č. 4, Košice - Šaca	budova
59.	HS v Moldave nad Bodvou	Rožňavská č. 25, Moldava nad Bodvou	budova
60.	HS v Čani	Skladná, Čaňa	budova
61.	HS v Bidovciach	Bidovce č. 205	budova
62.	OR HaZZ v Michalovciach	Fraňa Kráľa č. 201, Michalovce	budova
63.	HS v Michalovciach	Fraňa Kráľa č. 201, Michalovce	budova
64.	HS v Sobranciach	Pri parku č. 2, Sobrance	budova
65.	HS vo Veľkých Kapušanoch	Bratislavská č. 15, Veľké Kapušany	budova
66.	OR HaZZ v Rožňave	Šafárikova č. 63, Rožňava	budova

67.	HS v Rožňave	Šafárikova č. 63, Rožňava	budova
68.	HS v Dobšinej – novostavba	Ul. Niže Mesta 1105, Dobšiná	budova
69.	OR HaZZ v Spišskej Novej Vsi	Brezová č. 30, Spišská Nová Ves	budova
70.	HS v Spišskej Novej Vsi	Brezová č. 30, Spišská Nová Ves	budova
71.	HS v Gelnici	Požiarnická č. 17, Gelnica	budova
72.	HS v Krompachoch – novostavba	Ul. 29.augusta, Krompachy	budova
73.	OR HaZZ v Trebišove	T. G. Masaryka č. 13, Trebišov	budova
74.	HS v Trebišove	T. G. Masaryka č. 13, Trebišov	budova
75.	HS v Kráľovskom Chlmcí	Boľská 2, Kráľovský Chlmec	budova
Objekty útvarov Policajného zboru - krajské riaditeľstvo, okresné riaditeľstvá, policajné oddelenia a ostatné			
76.	KR PZ v Košiciach	Kuzmányho 8, 041 02 Košice	budova
77.	OR PZ v Košiciach	Rampová 7, 040 81 Košice	budova + pozemok
78.	OO PZ Košice - Staré Mesto	Pribinova 6, 040 01 Košice	budova
79.	OO PZ Košice – Sever	Tolstého 34, 040 39 Košice	budova
80.	OO PZ Košice – Sever	vysunuté pracovisko Tomášikova 35, 040 01 Košice	budova
81.	OO PZ Košice – Sídliisko Ťahanovce	Juhoslovanská 2, 040 13 Košice	budova
82.	OO PZ Košice - Sídliisko Dargovských hrdinov	Trieda L. Svobodu 14, 040 22 Košice	budova
83.	OO PZ Košice – Západ	Považská 38, 040 01 Košice	budova
84.	OO PZ Košice – Juh	Južná trieda 64, 040 01 Košice	budova
85.	OO PZ Košice - Nad Jazerom	Nám. Košických mučeníkov 2, 040 12 Košice	budova
86.	OO PZ Košice – KVP	Dénešova 53, 040 11 Košice	budova
87.	PS PZ Košice - Luník IX	Luník IX, Košice	budova
88.	OO PZ Košice – Šaca	Železiarenská 9, 040 15 Košice	budova
89.	SOŠ PZ Košice	Južná trieda 50, 040 01 Košice	budova
90.	KDI	Rastislavova 69, 040 01 Košice	budova
91.	PPÚ	Južná trieda 70, 040 01 Košice	budova
92.	OOO	Puškinova 12, 040 01 Košice	budova
93.	Autodoprava	Priemyselná 1, 040 01 Košice	budova
94.	Železničná polícia	Kmeťova 29, 040 01 Košice	budova
95.	Areál Heringeš	Herlianska, 040 01 Košice	budova + pozemok
96.	Ubytovňa MV SR	Popradská 70, 040 01 Košice	budova
97.	OSK Lorinčík	Lorinčík	budova
98.	OR PZ Košice – okolie	Trieda SNP 35, 040 11 Košice	budova
99.	OO PZ Bidovce	Bidovce 115, 044 45 Bidovce	budova
100.	OO PZ Bohdanovce	Bohdanovce 65, 044 16 Bohdanovce	budova
101.	OO PZ Čaňa	Jarná 9, 044 14 Čaňa	budova
102.	OO PZ Jasov	Hlavná 358/3, 044 23 Jasov	budova
103.	OO PZ Veľká Ida	Veľká Ida 127,	budova
104.	OO PZ Kysak	Kysak 308, 044 81 Kysak	budova
105.	OO PZ Moldava nad Bodvou	Rožňavská 30, 045 01 Moldava nad Bodvou	budova
106.	OO PZ Turňa nad Bodvou	Hlavná 73, 044 02 Turňa nad Bodvou	budova

107.	Sklady CO Malá Ida	Malá Ida 248, 249	budova
108.	OR PZ v Michalovciach	Hollého 46, 071 01 Michalovce	budova
109.	OO PZ Michalovce	Štúrova 1, 071 01 Michalovce	budova
110.	ÚJaKP Michalovce	Užhorodská 1, 071 01 Michalovce	budova
111.	OO PZ Pavlovce nad Uhom	Brezová 842,072 14 Pavlovce nad Uhom	budova
112.	OO PZ Strážske	Okružná 441, 072 22 Strážske	budova
113.	OO PZ Trhovište	Tichá 443, 072 04 Trhovište	budova
114.	OO PZ Vinné – Šírava	072 35 Vinné - Stredisko Hôrka	budova
115.	OO PZ Veľké Kapušany	Malokapušíanska 656/71, 079 01 Veľké Kapušany	budova
116.	OO PZ Sobrance	Kpt. Nálepku 11, 073 01 Sobrance	budova
117.	OR PZ v Spišskej Novej Vsi	Elektrárenskú 1, 052 80 Spišská Nová Ves	budova
118.	OO PZ Spišská Nová Ves	Rázusová 1, 052 01 Spišská Nová Ves	budova
119.	ÚJaKP v Spišskej Novej Vsi	Gorazdova 18, 052 80 Spišská Nová Ves	budova
120.	Klub polície Spišská Nová Ves	Letecká 20, 052 01 Spišská Nová Ves	budova
121.	Železničná polícia, Spišská Nová Ves	Fabinyho 28, 052 01 Spišská Nová Ves	budova
122.	Letisko SNV, Smižany	Letecká, Spišská Nová Ves, Smižany	budova + pozemok
123.	OO PZ Markušovce	Slovenská 11, 053 21 Markušovce	budova
124.	OO PZ Spišské Vlachy - nové	Partizánska 6, 053 61 Spišské Vlachy	budova
125.	OO PZ Krompachy	Námestie Slobody 21, 053 42 Krompachy	budova
126.	OO PZ Nálepku	Hlavná 3, 053 33 Nálepku	budova
127.	OO PZ Gelnica	Slovenská 39, 056 01 Gelnica	budova
128.	OR PZ v Rožňave	Janka Kráľa 1, 048 01 Rožňava	budova
129.	OO PZ Rožňava	Jarná 25, 048 01 Rožňava	budova
130.	TOV PZ v Rožňave	Námestie 1.mája 2, 048 01 Rožňava	budova
131.	TOV PZ v Rožňave - garáže	Aleja Antona Kissa, 048 01 Rožňava	budova
132.	Klub polície v Rožňave	Šafárikova 54, 048 01 Rožňava	budova
133.	OO PZ Dobšiná	Jarková 326, 049 25 Dobšiná	budova
134.	OO PZ Plešivec	Železničná 483, 049 11 Plešivec	budova
135.	OO PZ Štítnik	Teplická 263, 049 32 Štítnik	budova
136.	PS PZ Jablonov nad Turnou	Jablonov nad Turnou	budova
137.	OR PZ v Trebišove	M. R. Štefánika 2319/180, Trebišov	budova
138.	OO PZ Trebišov	Námestie Mieru 1496/6, 075 01 Trebišov	budova
139.	Železničná polícia Trebišov	Námestie Mieru 1496/6, 075 01 Trebišov	budova
140.	OO PZ Kráľovský Chlmec	Hlavná 36, 077 01 Kráľovský Chlmec	budova
141.	Kynológia Čerhov	Čerhov 8	budova
142.	OO PZ Sečovce	Štúrova 532/6, 078 01 Sečovce	budova
143.	ÚPZC Sečovce	Bitúňková 14, 078 01 Sečovce	budova + pozemok
144.	OO PZ Streda nad Bodrogom	Ružová 431/14, 076 31 Streda nad Bodvou	budova
145.	OO PZ Michalany	Na sídlisku 353, 076 14 Michalany	budova
146.	Železničná polícia Čierna nad Tisou	Železničná 135, Čierna nad Tisou	budova